Приложение 4

**Порядок заполнения таблиц**

В четвёртом этапе исследования «Мониторинг фондов муниципальных модельных библиотек нового поколения» принимают участие муниципальные модельные библиотеки, созданные в рамках национального проекта «Культура» в 2021 г. и завершившие участие в Проекте в 2023 г. Участникам мониторинга предлагается заполнить формы (таблицы) данными за 2024 г.

**Структура хранения данных мониторинга**

Таблицы размещены в папках, названных в соответствии с годом, за который предоставляются данные: «Абсолютные показатели» (в целом), «Абсолютные показатели (фонд до 14-ти лет)», «Фонд в отраслевом аспекте», «Использование финансовых средств на комплектование».

Доступ к папкам участникам мониторинга предоставляется на Яндекс-диске.

Таблицы **для общедоступных библиотек:**

2020 —  <https://disk.yandex.ru/i/xyJM-lzvgVK96Q>

2021 — https://disk.yandex.ru/d/cR3yM7iVRsRAGQ

2022 — <https://disk.yandex.ru/i/CxtEnDAXoykJ4g>

2023 — <https://disk.yandex.ru/i/mgfRVWKlB7AAyw>

2024 —<https://disk.yandex.ru/i/y3nRUH_iCJFe1Q>

Таблицы **для детских библиотек:**

2020 - https://disk.yandex.ru/i/6ZBBHLfHH32azA

2021 - https://disk.yandex.ru/d/AEsqFVZ1x8uE4A

2022 - https://disk.yandex.ru/d/zMP4dSnhl4U6cQ

2023 - https://disk.yandex.ru/d/YO9LwP51WKq3eA

2024 - <https://disk.yandex.ru/i/CIq2q96qmojt5g>

Чтобы перейти по ссылке, выделите правой кнопкой мыши электронный адрес и выберите в открывшемся меню пункт «Перейти по адресу...».

**Инструкция по работе с таблицами на Яндекс-диске**

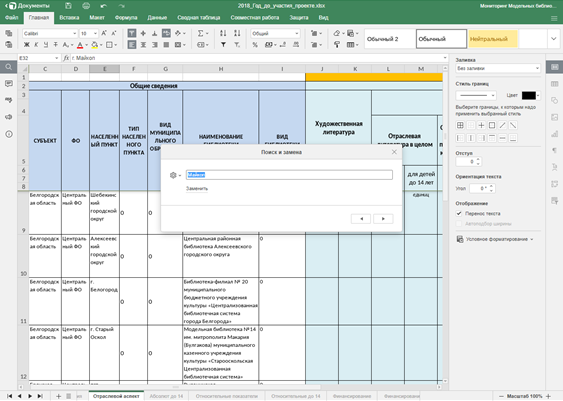
**Поиск библиотеки**

Для заполнения данных по своей библиотеке найдите нужную строку в таблице, которая содержит наименование библиотеки.

Для поиска используйте:

–  поиск по субъекту РФ. Библиотеки распределены по федеральным округам, далее в алфавите регионов, по названию библиотек;

– или инструмент поиска по таблице. Для этого наведите курсор на значок лупы в левой верхней части экрана и нажмите левой кнопкой мыши для отображения поисковой строки. В строку поиска введите название населённого пункта вашей библиотеки.



**Заполнение разделов таблиц «Общие сведения»**

1. Для заполнения данных о библиотеке выберите нужный вариант из раскрывающихся списков в столбцах «Тип населённого пункта», «Вид муниципального образования» и «Вид библиотеки».
2. Общие сведения о библиотеке на остальных листах таблицы будут заполнены автоматически.
3. Для получения обратной связи и уточнения информации **необходимо указать контактные данные** в соответствующей графе на листе «Абсолютные показатели».

**Ввод показателей**

1. Показатели вводятся в числовом формате с округлением до сотых долей при наличии дробной части.
2. Для удобства заполнения разрешается выделение строки цветом.

**Общие примечания для заполнения таблиц**

1. **Все ячейки в таблицах должны быть заполнены!** Если «не поступало», «не выбывало», «не состоит» и т.д., ставится **0**.
2. Отраслевой раздел фонда «Естественные науки. Здравоохранение. Медицинские науки» — сведения приводятся по разделу в целом без выделения «Медицины».
3. Данные по отраслевым разделам «Искусство», «Физкультура и спорт», «Языкознание», «Литературоведение» просим заполнять **отдельно** для каждого раздела.
4. Обязательно заполнение данных по разделу «Универсальные справочники и энциклопедии».
5. Обратить особое внимание на данные по электронным (сетевым) ресурсам и удалённым пользователям. Например, если доступ к сетевым удалённым лицензионным документам обеспечен, обязательно указать их количество, даже если библиотека совсем не работает с полнотекстовыми ресурсами удалённого доступа. Количество пользователей (в стационарном / удалённом) режиме не указывается только в том случае, если не ведётся учёт числа обращений к сетевым ресурсам, — ставится **прочерк (дефис)**.
6. Обратите внимание! На графы, касающиеся данных по количеству книг во всех таблицах: «всего, в том числе художественная, отраслевая». Речь идёт только о количестве **книг (печатных)**!
7. Таблица «Фонд в отраслевом аспекте» — это свод сведений только о количестве **книг (печатных)**!