**План мероприятий («дорожная карта»)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование библиотеки

Примерная схема ДК

Предварительные и подготовительные работы

Проведение ремонтных работ

Приобретение мебели и оборудования

1. Создание условий для библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья (или Организация доступной среды) – при наличии

Обновление библиотечного фонда

Обеспечение высокоскоростного доступа к сети Интернет

1. Внедрение информационных систем, библиотечно-информационных сервисов - при наличии

Организация доступа к отечественным информационным ресурсам

1. Профессиональная переподготовка и/или повышения квалификации основного персонала

Подготовка к открытию

Открытие

Предоставление отчетности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок реализации** | **Средства**  **из федерального бюджета, руб.[[1]](#footnote-1)** | **Средства регионального/**  **муниципального бюджетов**  **(Сумма обязательного софинансирования), руб.** | **Средства регионального/**  **муниципального бюджетов/спонсорские средства (Дополнительное финансирование), руб.** | **Ответственное лицо** |
| 1. | Предварительные и подготовительные работы | - | - | - | - |  |
| 1.1. | Разработка дизайн-проекта | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг- | 000 000,00 | 000 000,00 | - | ФИО |
| 1.2. | Заключение соглашения между Мурманской областью и муниципальным образованием … | до 20.01. | - | - | - | Минкультуры Мурманской области, Администрация муниципального образования (указать) |
| 1.3. | Предоставление заявок на ПОФ в формате отсканированного документа с подписью руководителя органа исполнительной власти в сфере культуры субъекта РФ на почту [model-library@leninka.ru](mailto:model-library@leninka.ru) | в соответствии с потребностью субъекта в оплате товаров/услуг, ежеквартально до 27 числа месяца, предшествующего оплате | - | - | - | ФИО |
| 2. | **Проведение ремонтных работ[[2]](#footnote-2)** |  | 000 000,00 | 000 000,00 | 000 000,00 |  |
| 2.1. | Проведение электронного аукциона на выполнение текущих ремонтных работ[[3]](#footnote-3) | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг- | - | - | - | ФИО |
| 2.2 | Заключение договора на выполнение текущих ремонтных работ[[4]](#footnote-4) | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг- | - | - | - | ФИО |
| 2.3. | Подготовка к ремонтным работам: освобождение помещений от мебели, фонда | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг- | - | - | - | ФИО |
| 2.4. | Проведения ремонтных работ (обозначить этапы, у каждого этапа – свои даты)  Например: | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг- | -[[5]](#footnote-5) | - | - | ФИО |
| 2.4.1 | разборка покрытий полов, плинтусов | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг- | - | - | - | ФИО |
| 2.4.2. | демонтаж дверных коробок, выключателей, розеток, светильников, раковины, унитаза | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг- | - | - | - |  |
| 2.4.3 | ремонт внутренних стен (оштукатуривание, окраска), потолков | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг- | - | - | - | ФИО |
| 2.4.4. | ремонт потолков | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг- | - | - | - | ФИО |
| 2.4.5. | … | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг- | - | - | - | ФИО |
| 3. | Приобретение мебели и оборудования |  | 000 000,00 | 000 000,00 | 000 000,00 |  |
| 3.1. | Приобретение мебели | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг- | 000 000,00 | 000 000,00 | 000 000,00 | ФИО |
| 3.1.1. | Проведение электронного аукциона на приобретение мебели[[6]](#footnote-6) | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг- | - | - | - | ФИО |
| 3.1.2. | Заключение договора на приобретение мебели[[7]](#footnote-7) | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг- | - | - | - | ФИО |
| 3.1.3 | Поставка мебели[[8]](#footnote-8) | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг- | - | - | - | ФИО |
| 3.2. | Изготовление мебели | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг- | 000 000,00 | 000 000,00 | 000 000,00 | ФИО |
| 3.2.1. | Проведение малой закупки на приобретение мебели[[9]](#footnote-9) | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг- | - | - | - | ФИО |
| 3.2.2. | Заключение договора на изготовление мебели[[10]](#footnote-10) | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг- | - | - | - | ФИО |
| 3.2.3. | Поставка мебели[[11]](#footnote-11) | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг- | - | - | - | ФИО |
| 3.3. | Приобретение компьютерного и интерактивного оборудования | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг- | 000 000,00 | 000 000,00 | 000 000,00 | ФИО |
| 3.3.1 | Проведение электронного аукциона на приобретение компьютерного и интерактивного оборудования[[12]](#footnote-12) | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг- | - | - | - | ФИО |
| 3.3.2. | Заключение договора на приобретение компьютерного и интерактивного оборудования[[13]](#footnote-13) | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг- | - | - | - | ФИО |
| 3.3.3 | Поставка компьютерного и интерактивного оборудования[[14]](#footnote-14) | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг- | - | - | - | ФИО |
| 4. | Создание условий для библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья |  | 000 000,00 | 000 000,00 | 000 000,00 |  |
| 4.1. | Приобретение оборудования для лиц с ОВЗ | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг- | 000 000,00 | 000 000,00 | 000 000,00 | ФИО |
| 4.1.1 | Заключение договора с единственным поставщиком на оборудование для лиц с ОВЗ[[15]](#footnote-15) | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг- | - | - | - | ФИО |
| 4.1.2 | Поставка оборудования для лиц с ОВЗ и закрытие договора[[16]](#footnote-16) | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг- | - | - | - | ФИО |
| 4.2. | Приобретение универсального лестничного подъемника | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг- | 000 000,00 | 000 000,00 | 000 000,00 | ФИО |
| 4.2.2. | Заключение договора с единственным поставщиком на поставку универсального лестничного подъемника[[17]](#footnote-17) | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг- | - | - | - | ФИО |
| 4.2.3. | Поставка универсального лестничного подъемника[[18]](#footnote-18) | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг- | - | - | - | ФИО |
| 5. | Обновление книжных фондов и подписка на периодические издания |  | 000 000,00 | 000 000,00 | 000 000,00 |  |
| 5.1. | Приобретение книжных изданий | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг- | 000 000,00 | 000 000,00 | 000 000,00 | ФИО |
| 5.1.1. | Проведение электронного аукциона на приобретение книжных изданий[[19]](#footnote-19) | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг- | - | - | - | ФИО |
| 5.1.2. | Заключение договора на приобретение книжных изданий[[20]](#footnote-20) | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг- | - | - | - | ФИО |
| 5.1.3. | Поставка книжных изданий[[21]](#footnote-21) | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг- | - | - | - | ФИО |
| 5.2. | Приобретение периодических изданий | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг- | 000 000,00 | - | - | ФИО |
| 5.2.1. | Заключение договора с единственным поставщиком | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг | - | - | - | ФИО |
| 5.2.2 | Поставка периодических изданий | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг | - |  |  | ФИО |
| 6. | Обеспечение высокоскоростного доступа к сети Интернет |  | 000 000,00 | - | - |  |
| 6.1. | Заключение договора с единственным поставщиком на организацию доступа к сети Интернет. | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг | 000 000,00[[22]](#footnote-22) | - | - | ФИО |
| 7. | Внедрение информационных систем, библиотечно-информационных сервисов |  | 000 000,00 | 000 000,00 | 000 000,00 |  |
| 7.1 | Приобретение САБ Ирбис64 (либо отдельных модулей) | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг | 000 000,00 | 000 000,00 | 000 000,00 | ФИО |
| 7.1.1 | Заключение договора с единственным поставщиком на поставку САБ Ирбис64[[23]](#footnote-23) | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг | - | - | - | ФИО |
| 7.1.2 | Поставка САБ Ирбис64[[24]](#footnote-24) | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг | - | - | - | ФИО |
| 7.1 | Приобретение программного обеспечения | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг | 000 000,00 | 000 000,00 | 000 000,00 | ФИО |
| 7.1.1 | Заключение договора с единственным поставщиком на поставку САБ Ирбис64[[25]](#footnote-25) | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг | - | - | - | ФИО |
| 7.1.2 | Поставка программного обеспечения[[26]](#footnote-26) | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг | - | - | - | ФИО |
| 8. | Организация доступа к отечественным информационным ресурсам |  | - | - | - |  |
| 8.1. | Организация доступа к ФГИС «Национальная электронная библиотека» (если договор уже заключен, указать его реквизиты) либо  Заключение договора на организацию доступа к ФГИС «Национальная электронная библиотека» | До 01.08. | - | - | - | ФИО |
| 8.2. | Организация доступа к ресурсам Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (либо Открытие удаленного читального зала Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина) | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг | - | - | - | ФИО |
| 8.3 | Организация доступа к электронным ресурсам регионального проекта «Читай в цифре» (ЭБС «Издательство «Лань», ЭБ «Издательский дом «Гребенников», ЭБС «Университетская библиотека онлайн»,  УБД «Ист Вью Интформэйшн Сервис, Инк») | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг | - | - | - | ФИО |
| 8.4. | Организация доступа к ЭБ «ЛитРес» (указать ресурсы, приобретаемые библиотекой за счет собственных средств) | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг | 000 000,00 | 000 000,00 | - | ФИО |
| 9. | Профессиональная переподготовка, повышения квалификации основного персонала[[27]](#footnote-27) | - | 000 000,00 | 000 000,00 | 000 000,00 |  |
| 9.1. | Обучение сотрудников на курсах повышения квалификации на базе Российской государственной библиотеки | 01.02.2023-31.03.2023 | - | - | - | ФИО |
| 9.2 | Курсы повышения квалификации… | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг | 000 000,00 | 000 000,00 | 000 000,00 | ФИО |
| 9.3. | Стажировка… | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг | 000 000,00 | 000 000,00 | 000 000,00 | ФИО |
| 10. | Подготовка к открытию | - | 000 000,00[[28]](#footnote-28) | 000 000,00 | 000 000,00 |  |
| 10.1 | Оформление библиотеки | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг | 000 000,00 | 000 000,00 | 000 000,00 | ФИО |
| 10.1.1 | Установка наружной вывески | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг | 000 000,00 | 000 000,00 | - | ФИО |
| 10.1.1.1 | Заключение договора с единственным поставщиком на изготовление наружной вывески | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг | - | - | - | ФИО |
| 10.1.1.2 | Изготовление, поставка и монтаж наружной вывески | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг | - | - | - | ФИО |
| 10.1.2 | Художественное оформление стен | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг | 000 000,00 | 000 000,00 | 000 000,00 | ФИО |
| 10.1.2.1 | Заключение договора с единственным поставщиком на оказание услуг по художественному оформлению стен | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг | - | - | - | ФИО |
| 10.1.2.2 | Оказание услуги по художественному оформлению стен | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг | - | - | - | ФИО |
| 10.2 | Монтаж, сборка, расстановка мебели [[29]](#footnote-29) | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг | - | - | - | ФИО |
| 10.3. | Подключение и расстановке компьютерного/ интерактивного оборудования[[30]](#footnote-30) | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг | - | - | - | ФИО |
| 10.4. | Монтаж и установка специализированных поручней для лиц с ОВЗ, установка системы оповещения, монтаж тактильных табличек [[31]](#footnote-31) | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг | - | - | - | ФИО |
| 10.5. | Доставка и расстановка книжного фонда и периодических изданий[[32]](#footnote-32) | дд.мм.гггг –  дд.мм.гггг | 000 000,00 | 000 000,00 | - | ФИО |
| 11. | Торжественное открытие библиотеки[[33]](#footnote-33) | дд.мм.гггг | - | - | - | ФИО |
| 12. | Подготовка своевременной отчетности | - | - | - | - |  |
| 12.1. | Отчет о расходовании средств в ГИИС «Электронный бюджет» | до 15.12. |  |  |  | ФИО |
| 12.2. | Сдача итоговых отчетов о расходовании средств и достижении результатов | 14.10. |  |  |  | ФИО |
|  | **Итого:** |  | 000 000,00 | 000 000,00 | 000 000,00 | 000 000,00 |

1. Объемы финансирования вносим только в те строки, которые предполагают финансирование. Нули не ставим. Обозначение «руб.» в ячейках не ставим. [↑](#footnote-ref-1)
2. До 15.07. [↑](#footnote-ref-2)
3. До 03.03. [↑](#footnote-ref-3)
4. До 01.04. [↑](#footnote-ref-4)
5. Объемы финансирования каждого этапа ремонтных работ можно указать (по возможности). [↑](#footnote-ref-5)
6. До 03.03. [↑](#footnote-ref-6)
7. До 01.04. [↑](#footnote-ref-7)
8. До 02.09. [↑](#footnote-ref-8)
9. До 01.04. [↑](#footnote-ref-9)
10. До 01.04. [↑](#footnote-ref-10)
11. До 02.09. [↑](#footnote-ref-11)
12. До 03.03. [↑](#footnote-ref-12)
13. До 01.04. [↑](#footnote-ref-13)
14. До 02.09. [↑](#footnote-ref-14)
15. До 01.04. [↑](#footnote-ref-15)
16. До 02.09. [↑](#footnote-ref-16)
17. До 01.04. [↑](#footnote-ref-17)
18. До 02.09. [↑](#footnote-ref-18)
19. До 03.03. [↑](#footnote-ref-19)
20. До 01.04. [↑](#footnote-ref-20)
21. До 02.09. [↑](#footnote-ref-21)
22. Только за счет региональных средств [↑](#footnote-ref-22)
23. До 01.06. [↑](#footnote-ref-23)
24. До 02.09. [↑](#footnote-ref-24)
25. До 01.06. [↑](#footnote-ref-25)
26. До 02.09. [↑](#footnote-ref-26)
27. Можно включать как платные, так и бесплатные мероприятия по повышению квалификации и переподготовке [↑](#footnote-ref-27)
28. Можно указать расходы на грузчиков [↑](#footnote-ref-28)
29. До 16.09. [↑](#footnote-ref-29)
30. До 16.09. [↑](#footnote-ref-30)
31. До 16.09. [↑](#footnote-ref-31)
32. До 25.09. [↑](#footnote-ref-32)
33. До 01.10. [↑](#footnote-ref-33)