

ЗАКОН
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ЭКЗЕМПЛЯРЕ ДОКУМЕНТОВ
В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят Мурманской
областной Думой
2 марта 2000 года

Список изменяющих документов
(в ред. Законов Мурманской области
от 06.10.2004 N 508-01-ЗМО, от 20.05.2008 N 971-01-ЗМО,
от 28.11.2016 N 2066-01-ЗМО)

Настоящий Закон определяет условия формирования обязательного экземпляра документов как ресурсной базы комплектования полного библиотечно-информационного фонда документов Мурманской области и поддержки системы государственной библиографии, предусматривает обеспечение сохранности обязательного экземпляра документов и его общественное использование, комплектование полного собрания региональных документов как части национального документального фонда Российской Федерации, развитие и пополнение местных и краеведческих документных коллекций как базы изучения истории и культуры Мурманской области, учет и регистрацию областных документов в целях создания государственной библиографии Российской Федерации, а также справочно-библиографических и иных региональных баз данных для общественного пользования и обмена информацией.

(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 06.10.2004 N 508-01-ЗМО)

Настоящий Закон устанавливает виды обязательного экземпляра документов, категории их производителей и получателей, количество обязательных экземпляров, сроки и порядок доставки обязательного экземпляра документов, ответственность за их нарушение.

Настоящий Закон не распространяется на документы, содержащие личную и (или) семейную тайну; документы, содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну; документы, созданные в единичном исполнении; архивные документы (материалы); электронные документы, распространяемые исключительно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей; управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

(в ред. Законов Мурманской области от 06.10.2004 N 508-01-ЗМО, от 28.11.2016 N 2066-01-ЗМО)

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

В целях настоящего Закона используются следующие основные понятия:

обязательный экземпляр документов Мурманской области (далее - обязательный

экземпляр) - экземпляры различных видов тиражированных документов и экземпляры печатных изданий в электронной форме, подлежащие безвозмездной передаче производителями в соответствующие организации в порядке и количестве, установленных настоящим Законом; (в ред. Законов Мурманской области от 06.10.2004 N 508-01-ЗМО, от 20.05.2008 N 971-01-ЗМО, от 28.11.2016 N 2066-01-ЗМО)

документ - материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения; (в ред. Закона Мурманской области от 20.05.2008 N 971-01-ЗМО)

экземпляр - образец тиражированного документа, идентичный оригиналу; (абзац введен Законом Мурманской области от 06.10.2004 N 508-01-ЗМО)

абзац исключен с 1 января 2017 года. - Закон Мурманской области от 20.05.2008 N 971-01-ЗМО;

обязательный областной экземпляр - экземпляры изготовленных на территории Мурманской области или за пределами ее территории по заказу организаций, находящихся в ведении Мурманской области, различных видов документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов в соответствующие организации Мурманской области в порядке и количестве, установленных федеральным законом и настоящим Законом; (в ред. Закона Мурманской области от 20.05.2008 N 971-01-ЗМО)

абзац исключен с 1 января 2017 года. - Закон Мурманской области от 28.11.2016 N 2066-01-ЗМО;

краеведческие документы - документы, полностью посвященные Мурманской области или содержащие значительные (по объему или ценности) сведения о ней;

библиотечно-информационный фонд документов Мурманской области - собрание всех видов документов, комплектуемое на основе обязательного экземпляра, распределяемое в соответствии с настоящим Законом, предназначенное для постоянного хранения и общественного использования. (в ред. Закона Мурманской области от 20.05.2008 N 971-01-ЗМО)

Другие понятия используются в значениях, определенных Федеральным [законом](#) "Об обязательном экземпляре документов".

Статья 2. Законодательство об обязательном экземпляре

1. Законодательство об обязательном экземпляре состоит из Федерального [закона](#) "Об обязательном экземпляре документов", настоящего Закона и иных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области.

2. Действие настоящего Закона распространяется на производителей и получателей обязательного экземпляра, включая организации, распределяющие обязательный экземпляр. (п. 2 в ред. Закона Мурманской области от 06.10.2004 N 508-01-ЗМО)

3. Деятельность архивных организаций по формированию, учету, хранению и общественному использованию архивных документов (материалов), относящихся к Архивному фонду Мурманской области, регулируется Федеральным [законом](#) "Об архивном деле в Российской Федерации" и [Законом](#) Мурманской области "Об архивном деле в Мурманской области".

(п. 3 в ред. Закона Мурманской области от 20.05.2008 N 971-01-ЗМО)

Статья 3. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра
(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 28.11.2016 N 2066-01-ЗМО)

В состав обязательного экземпляра входят следующие виды документов:

печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) - издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;

экземпляр печатного издания в электронной форме - электронная копия оригинал-макета, с которого осуществлялась печать документа, воспроизводящая информацию, содержащуюся в изданном документе (печатном издании), включая его текст, иллюстрации и все элементы оформления;

издания для слепых и слабовидящих - издания, изготавливаемые рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические издания, "говорящие книги", крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых (адаптированные издания для чтения людьми с нарушенным зрением при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи);

официальные документы - документы, принятые органами государственной власти Мурманской области и опубликованные ими или от их имени;

аудиовизуальная продукция - кино-, видео-, фоно-, фотопродукция и ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей;

авторефераты диссертаций;

электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях;

программы для электронных вычислительных машин и базы данных на материальном носителе;

комбинированные документы - совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных).

Глава II. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ДОКУМЕНТОВ

Статья 4. Затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра

(в ред. [Законов](#) Мурманской области от 06.10.2004 [N 508-01-ЗМО](#), от 20.05.2008 [N 971-01-ЗМО](#))

1. Производители документов обязаны передавать обязательный экземпляр получателям документов безвозмездно.

(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 20.05.2008 N 971-01-ЗМО)

Дефектные обязательные экземпляры по запросам получателей документов заменяются производителями документов в месячный срок.

(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 20.05.2008 N 971-01-ЗМО)

2. Производители документов обязаны компенсировать получателю документов расходы на покупку недоставленных экземпляров.

Статья 5. Доставка обязательного экземпляра

(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 28.11.2016 N 2066-01-ЗМО)

1. Производители документов доставляют в Мурманскую государственную областную универсальную научную библиотеку, в том числе через полиграфические организации, следующие виды обязательных экземпляров документов:

по три обязательных экземпляра всех видов печатных изданий в день выхода в свет первой партии тиража, а также один обязательный экземпляр печатных изданий в электронной форме, заверенный квалифицированной электронной подписью производителя документа, в течение семи дней со дня выхода в свет первой партии тиража;

один обязательный областной экземпляр авторефератов диссертаций в тридцатидневный срок со дня их защиты и присуждения ученой степени;

два обязательных экземпляра официальных документов органов государственной власти Мурманской области после их утверждения и регистрации (постановки регистрационного номера и гербовой печати), которые включаются в списки рассылки документов несекретного характера;

один обязательный областной экземпляр аудиовизуальной продукции, созданный и воспроизведенный на любых видах носителей;

один обязательный областной экземпляр электронных изданий;

один обязательный областной экземпляр программы для электронных вычислительных машин и базы данных на материальном носителе.

2. Производители документов доставляют в Мурманскую областную специальную библиотеку для слепых два обязательных экземпляра изданий для слепых и слабовидящих в течение двух дней со дня выхода в свет первой партии тиража.

3. Помимо доставки обязательного областного экземпляра в Мурманскую государственную областную универсальную научную библиотеку производители документов доставляют два обязательных экземпляра печатных изданий, выпускаемых для детей и юношества, в Мурманскую областную детско-юношескую библиотеку.

4. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра муниципального образования, определяются органами местного самоуправления с учетом своих потребностей.

5. Обязательный экземпляр, состоящий из комбинированных документов, рассылается единым комплектом получателям обязательного экземпляра в соответствии с настоящей статьей.

6. Получатели документов имеют право докупать на книжном рынке обязательные экземпляры, не доставленные производителями документов, за счет последних.

Статья 6. Права производителей документов

Производителям документов, осуществляющим полно и оперативно доставку обязательного экземпляра, гарантируются следующие права:

(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 20.05.2008 N 971-01-ЗМО)

бесплатное опубликование библиографической информации в библиографических и рекламных изданиях получателей обязательного экземпляра;

(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 20.05.2008 N 971-01-ЗМО)

постоянное хранение произведенных ими документов в Мурманской государственной областной универсальной научной библиотеке на основании настоящего Закона и [Закона](#) Мурманской области "О библиотечном деле в Мурманской области";

включение библиографической информации в автоматизированные банки данных получателей;

бесплатное предоставление по запросам производителей документов фактографических и статистических данных, касающихся их продукции;

использование телерадиопроизводящими предприятиями, учреждениями и организациями документов, передаваемых ими на государственное хранение, в собственном эфире;

соблюдение получателями обязательного экземпляра прав производителей в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности;

(абзац введен [Законом](#) Мурманской области от 06.10.2004 N 508-01-ЗМО; в ред. [Закона](#) Мурманской области от 20.05.2008 N 971-01-ЗМО)

письменное подтверждение доставки обязательного экземпляра.
(абзац введен [Законом](#) Мурманской области от 06.10.2004 N 508-01-ЗМО)

Глава III. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕК, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Статья 7. Обязанности Мурманской государственной областной универсальной научной библиотеки

На Мурманскую государственную областную универсальную научную библиотеку возлагаются обязанности по комплектованию депозитарного фонда местных документов на основе обязательного областного экземпляра, осуществлению его библиографической и статистической регистрации, постоянному хранению, использованию, информированию о нем, а также контролю за полнотой и оперативностью доставки.

(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 20.05.2008 N 971-01-ЗМО)

Статья 8. Обязанности других библиотек Мурманской области

1. На Мурманскую областную специальную библиотеку для слепых возлагаются обязанности по комплектованию обязательного экземпляра для слепых, осуществлению его библиографической и статистической регистрации, постоянному хранению, использованию, информированию о нем, а также контролю за полнотой и оперативностью доставки.

(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 20.05.2008 N 971-01-ЗМО)

2. На Мурманскую государственную областную детско-юношескую библиотеку возлагаются обязанности по комплектованию обязательного экземпляра для детей, учету, использованию, а также контролю за полнотой и оперативностью доставки.

(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 20.05.2008 N 971-01-ЗМО)

3. Обязанности библиотек муниципальных образований по распределению и доставке различных видов документов, входящих в обязательный экземпляр муниципального образования, и контролю за их распределением и доставкой устанавливаются органами местного самоуправления.

(п. 3 в ред. [Закона](#) Мурманской области от 28.11.2016 N 2066-01-ЗМО)

Статья 9. Библиотечно-информационный фонд документов Мурманской области

(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 06.10.2004 N 508-01-ЗМО)

Фонды библиотек, обеспечивающих постоянное хранение обязательного экземпляра и его общественное использование, образуют областной единый библиотечно-информационный фонд документов Мурманской области. Эти библиотеки несут ответственность за обеспечение сохранности данного фонда в соответствии с действующим законодательством".
(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 20.05.2008 N 971-01-ЗМО)

Статья 10. Копирование обязательного экземпляра

(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 20.05.2008 N 971-01-ЗМО)

1. Копирование и репродуцирование обязательного экземпляра в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан и организаций Российской Федерации осуществляются в соответствии с гражданским законодательством.

2. Организации, ответственные за обеспечение постоянного хранения и использования обязательного экземпляра неопубликованных документов и аудиовизуальной продукции, обеспечивают его платное копирование по заявкам библиотек, органов научно-технической информации, других организаций.

3. Копирование обязательного экземпляра электронных изданий, включая программы для ЭВМ и базы данных, входящие в их состав и являющиеся самостоятельными изданиями, осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 11. Контроль за доставкой обязательного экземпляра

(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 20.05.2008 N 971-01-ЗМО)

Контроль за доставкой обязательного экземпляра получателям документов возлагается на организации, осуществляющие регистрацию и учет соответствующих видов обязательного экземпляра. Сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного областного экземпляра и обязательного экземпляра муниципального образования представляются соответственно в осуществляющие контроль за представлением обязательного экземпляра уполномоченный исполнительный орган государственной власти Мурманской области, органы местного самоуправления.

Глава IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ДОСТАВКИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА

Статья 12. Ответственность за нарушение порядка доставки обязательного экземпляра

За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.
(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 20.05.2008 N 971-01-ЗМО)

Глава V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 13. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Предложить Губернатору Мурманской области, правительству Мурманской области, органам местного самоуправления привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом в течение трех месяцев со дня вступления его в силу.

Губернатор
Мурманской области
Ю.А.ЕВДОКИМОВ

Мурманск

17 марта 2000 года

№ 184-01-ЗМО
