

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
культуры Мурманской области
от 15.03.2021 № 71
в редакции приказа
от 26.01.2023 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном конкурсе профессионального мастерства
«Лучший библиотекарь Мурманской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации, проведения и подведения итогов (далее – Конкурс).

1.2. Учредителем Конкурса является Министерство культуры Мурманской области (далее – Министерство).

1.3. Конкурс проводится в рамках реализации задач, определенных «Основами государственной культурной политики», утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808, «Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р, Указом Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Национальным проектом «Культура» и «Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки» в части усиления роли библиотек в деле просвещения и воспитания, создания на библиотечной базе современных культурно-просветительских центров, развития библиотек как общественного института распространения книги и приобщения к чтению, в соответствии с государственной программой Мурманской области «Культура», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 790.

1.4. Оператором Конкурса является Государственное областное бюджетное учреждение культуры «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека»

1.5. Конкурс проводится 1 раз в два года и объявляется приказом Министерства.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели Конкурса:

- сохранение высоких стандартов деятельности библиотечной отрасли в регионе;
- стимулирование профессиональной и творческой активности специалистов общедоступных библиотек Мурманской области;

- продвижение социально значимых библиотечных проектов и поддержка литературного творчества в Мурманской области.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление и поощрение лидеров профессионального мастерства и молодых специалистов библиотек, в том числе внештатных кураторов литературных и читательских объединений и клубов;

- повышение профессионального уровня специалистов;

- формирование профессиональной мотивации специалистов;

- выявление инновационных форм работы общедоступных библиотек Мурманской области и формирование методического банка инновационных библиотечных разработок, в том числе в сфере литературного творчества;

- продвижение социально значимых библиотечно-информационных проектов;

- обмен опытом и широкое внедрение новаций в библиотечное обслуживание населения Мурманской области.

3. Номинации конкурса

3.1. Конкурс проводится по трем номинациям:

- «Лучший библиотекарь Мурманской области»;

- «Лучший молодой библиотекарь Мурманской области»;

- «Поддержка литературного творчества и чтения».

4. Требования к участникам Конкурса

4.1. Участниками Конкурса могут стать специалисты государственных областных, муниципальных библиотек Мурманской области, а также библиотек – структурных подразделений организаций, осуществляющих общедоступную библиотечную деятельность.

Участниками конкурса в номинации «Поддержка литературного творчества и чтения» могут стать специалисты государственных областных, муниципальных библиотек Мурманской области без предъявления требования к стажу и возрасту, внештатные сотрудники, волонтеры, реализующие успешные устойчивые проекты, направленные на создание условий для развития литературного творчества, литературной критики и анализа, проекты поддержки чтения.

4.2. Необходимый стаж работы в отрасли участника в номинации «Лучший библиотекарь Мурманской области» - не менее 5 лет.

4.3. Необходимый стаж работы в отрасли участника в номинации «Лучший молодой библиотекарь Мурманской области» - не менее 2 лет, возраст участника не должен превышать 35 лет.

4.4. Участник Конкурса в номинациях «Лучший библиотекарь Мурманской области» и «Лучший молодой библиотекарь Мурманской области» должен иметь профессиональные достижения за последние два года, предшествующие году проведения конкурса, в одной или нескольких областях:

- внедрение инновационных форм обслуживания пользователей, в том числе для привлечения новых категорий пользователей в библиотеку;
- повышение качества и формирование новых библиотечных услуг;
- формирование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;
- создание коллекций, информационных ресурсов, имеющих высокое историко-культурное или актуальное социальное значение для местного населения;
- организация культурно-просветительской деятельности;
- продвижение чтения;
- развитие и поддержка литературного творчества;
- развитие и повышение качества информационного обслуживания пользователей;
- повышение значения библиотеки в жизни местного сообщества;
- обобщение и распространение инновационного библиотечного опыта, наличие публикаций в профессиональных средствах массовой информации.
- развитие методического сопровождения библиотечной деятельности.

4.5. Заявки на участие в Конкурсе представляются государственными областными, муниципальными библиотеками, организациями, в состав которых входят структурные подразделения, осуществляющие общедоступную библиотечную деятельность.

Заявки на участие в Конкурсе руководителей библиотек представляются учредителями библиотечных учреждений.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется до 1 апреля года проведения конкурса.

5.2. Для участия в Конкурсе руководители библиотечных учреждений направляют на каждого конкурсанта полный пакет документов: заявку на участие по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению, анкету участника по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению, согласия на обработку персональных данных, а также на обработку в целях распространения персональных данных по формам в соответствии с Приложениями № 3, 3.1 к настоящему Положению и конкурсный пакет документов в соответствии с Приложениями № 4, № 5 к настоящему Положению.

Один конкурсант может участвовать только в одной из номинаций по выбору.

Библиотечное учреждение может подавать неограниченное количество заявок на каждую номинацию.

5.3. Конкурсные материалы направляются в электронном виде по электронной почте на адрес оператора Конкурса: nmo@mgounb.ru (в теме письма необходимо указать «На конкурс «Лучший библиотекарь Мурманской области») с последующим предоставлением оригиналов материалов в печатном виде.

5.4. Конкурсный пакет документов, представленный позднее установленных пунктом 5.1 настоящего Положения сроков, не рассматривается и не возвращается.

5.5. Конкурс проводится в два этапа:

5.5.1. На первом этапе оператор Конкурса определяет соответствие участника конкурса и поданной заявки условиям Конкурса, изложенным в пунктах 4.1-4.5, 5.2-5.3 настоящего Положения.

Заявки, не удовлетворяющие условиям Конкурса, отклоняются.

Состав участников конкурса по итогам первого этапа утверждается протоколом конкурсной комиссии.

5.5.2. На втором этапе Конкурса все заявки, соответствующие условиям Конкурса, оцениваются по 5-балльной шкале по критериям в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Руководство организацией и проведением конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

6.2. Конкурсная комиссия формируется из числа представителей Министерства, специалистов государственных и муниципальных библиотечных учреждений, общественных организаций

6.3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства культуры Мурманской области.

6.4. Конкурсная комиссия:

- утверждает состав участников Конкурса по итогам первого этапа конкурса;

- осуществляет оценку конкурсных заявок в соответствии с критериями, в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению;

- определяет состав победителей Конкурса по номинациям.

6.5. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседаний Конкурсной комиссии.

6.6. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 членов Конкурсной комиссии.

6.7. Заседание Конкурсной комиссии может проходить в онлайн-формате.

6.8. Заочное участие членов Конкурсной комиссии в заседании Конкурсной комиссии не допускается.

6.9. В случае, если в состав Конкурсной комиссии входит представитель библиотечного учреждения, подавшего заявку на Конкурс, заинтересованный член Конкурсной комиссии не участвует в оценке заявки данного библиотечного учреждения.

7. Подведение итогов конкурса

7.1. Подведение итогов Конкурса проводится на итоговом заседании Конкурсной комиссии в срок до 27 апреля текущего года.

7.2. По итогам конкурса в каждой номинации определяются не более трех победителей.

7.3. Победителем Конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, но не менее 70 % максимально возможного количества баллов.

7.4. Количество баллов определяется путем определения средней арифметической величины оценок заявки членами Конкурсной комиссии с точностью до двух знаков после запятой.

7.5. Оценку каждой заявки осуществляют не менее 4 членов конкурсной комиссии.

7.6. В случае равенства баллов победители Конкурса определяются путем открытого голосования. При голосовании каждый присутствующий член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

7.7. Решение конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

7.8. Победители конкурса награждаются премиями Губернатора Мурманской области за достижения в развитии библиотечного дела и продвижении чтения в Мурманской области в соответствии с постановлением Губернатора Мурманской области «О премиях Губернатора Мурманской области за достижения в развитии библиотечного дела и продвижении чтения в Мурманской области» от 12.03.2021 № 31-ПГ.

7.9. Церемония награждения победителей производится в рамках торжественного мероприятия, приуроченного к празднованию Общероссийского дня библиотек.

7.10. Оплата проезда победителей конкурса к месту проведения торжественной церемонии награждения и обратно проводится за счет средств направляющей стороны.

7. Заключительные положения

7.1. Конкурсная комиссия оставляет за собой право на некоммерческое использование работ, предоставленных на конкурс.

7.2. Конкурсная комиссия не несёт ответственности за нарушения авторских или иных прав, возникшие по вине участников конкурса.

7.3. Материалы, предоставленные участниками на конкурс, не возвращаются.

7.4. Контактная информация:

183038, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 21А, Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека.

Телефоны: 8(8152) 45 28 15; факс: 8 (8152) 45 20 65

E-mail: nmo@mgounb.ru.

ЗАЯВКА
на участие в региональном конкурсе профессионального мастерства
«Лучший библиотекарь Мурманской области»

ФИО (полностью), должность и место работы участника:

Контактная информация участника (контактный телефон, электронная почта):

Наименование номинации:

Организация – заявитель (полное наименование учреждения, юридический адрес):

Опись прилагаемых документов

На бумажном носителе с оригинальными подписями:

1. характеристика;
2. анкета;
3. согласие на обработку персональных данных;

В электронном виде:

1. характеристика (файл в формате Word);
2. анкета (файл в формате Word);
3. согласие на обработку персональных данных (скан-копия);
4. эссе (файл в формате Word);
5. фотографии;
6. видеовизитка;
7. скан-копии документов, подтверждающих профессиональные достижения участника конкурса.

Подпись руководителя учреждения _____ ()

М.П.

**Анкета участника регионального конкурса
профессионального мастерства
«Лучший библиотекарь Мурманской области»**

1. ФИО (полностью) участника:
2. Дата рождения участника:
3. Место работы, должность:
4. Образование (полное наименование учебного заведения, год окончания):
5. Специальность по диплому:
6. Общий стаж библиотечной работы:
7. Стаж работы в данном учреждении:
8. Наличие наград и поощрений за последние 5 лет (перечислить):
9. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет:
10. Результаты участия в профессиональных конкурсах за последние 5 лет: победы (любые призовые места, специальные номинации), специальные дипломы (кроме дипломов участников) и т.д.:
11. Проекты, разработанные участником или при его непосредственном участии за последние 2 года, получившие грантовую поддержку (название проекта, организация – грантодатель, год реализации проекта за счет средств гранта, сумма гранта):
12. Публикации участника в профессиональной федеральной и региональной прессе за последние 2 года; издания, в подготовке которых принимал участие участник конкурса (в качестве автора, редактора, составителя и т.д.) за последние 2 года (библиографический список);
13. Активность участника конкурса в интернет-пространстве (ведение страницы/раздела сайта библиотеки; ведение блога, администрирование группы в социальной сети и т.д.; количество авторских публикаций на сайте библиотеки, социальных медиа);
14. Что Вы считаете Вашим личным профессиональным успехом за текущий год и/или 2 года, предшествующие году проведения конкурса.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

серия паспорта _____ номер _____ кем,
когда выдан _____

проживающий(ая) по адресу: _____

в целях участия в региональном конкурсе профессионального мастерства «Лучший библиотекарь Мурманской области» даю согласие на обработку специалистами Министерства культуры Мурманской области моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие дается мною Министерству культуры Мурманской области для осуществления действий, направленных на оказание мне или другим лицам услуг, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая:

- сбор, запись (ввод), систематизацию, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных в связи со служебными отношениями;
- передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Настоящее согласие действует в течение десяти лет начиная с года, в котором проведен конкурс на право получения гранта Губернатора Мурманской области на издание произведений писателей Мурманской области, способствующих сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Министерство культуры Мурманской

области хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством России, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то нормативными правовыми актами органам государственной власти. Отзыв настоящего согласия будет мной осуществлен в письменной форме по месту нахождения Министерства культуры Мурманской области.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в Министерство культуры Мурманской области.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 3.1
к Положению

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

серия паспорта _____ номер _____ кем, когда
выдан _____

_____, проживающий (ая) по адресу: _____

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных),

в целях участия в региональном конкурсе профессионального мастерства «Лучший библиотекарь Мурманской области», руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам Министерства культуры Мурманской области на обработку моих персональных данных в форме распространения моих персональных данных, в том числе на официальном сайте Министерства культуры Мурманской области (<https://culture.gov-murman.ru/>).

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о занимаемой должности и звании; контактный телефон; адрес электронной почты.

Биометрические персональные данные: фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных, не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Конкурсный пакет документов
(по номинациям «Лучший библиотекарь Мурманской области»,
«Лучший молодой библиотекарь Мурманской области»)**

1. Заявка по форме в соответствии с приложением 1.

Заявка должна быть оформлена на официальном бланке учреждения, подписано руководителем учреждения и заверено печатью (представляется на бумажном носителе и в электронном отсканированном виде в формате PDF).

В случае выдвижения в качестве участника руководителя библиотеки, соответствующее решение от имени учредителя библиотеки.

2. Анкеты участника регионального конкурса профессионального мастерства «Лучший библиотекарь Мурманской области» по форме в соответствии с приложением 2 (представляется на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word).

3. Заявления участника конкурса о согласии на обработку персональных данных, а также на обработку в целях распространения персональных данных по формам в соответствии с Приложением № 3 и Приложением № 3.1. к настоящему Положению (представляется на бумажном носителе и в электронном отсканированном виде в формате PDF).

4. Характеристика на участника конкурса с указанием его конкретных профессиональных достижений за текущий год и/или последние два года, предшествующие году проведения конкурса, в соответствии с пунктом 4.4 Положения о региональном конкурсе профессионального мастерства «Лучший библиотекарь Мурманской области».

5. Эссе участника конкурса на одну из тем: «Библиотека будущего», «Модельная библиотека нового типа: мой взгляд», «Моя профессия - библиотекарь», «Роль библиотеки в цифровом обществе», «Библиотечные фонды в цифровую эпоху», «Роль библиотек в сохранении и популяризации культурного наследия региона», «Особый читатель в библиотеке», «Это удивительное новое (инновационная деятельность в библиотеке)», «Разрушая стереотипы», оформленное в электронном виде (формат doc /docx, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – одинарный, рекомендуемый объем - не более 2 страниц).

6. Видео-визитка участника конкурса в форме ссылки для доступа к видеофайлу, загруженному па общедоступное сетевое хранилище данных (продолжительность - не более 5 минут; качество - не менее 480p; формат - mp 4).

7. Фотографии участника конкурса:

- количество фотографий – 3 – 5 шт., среди которых обязательно должна быть портретная, а также в библиотеке (в формате jpg, jpeg).

8. Скан-копии документов (дипломов, сертификатов, благодарственных писем, грамот), подтверждающих участие номинанта Конкурса в мероприятиях, проектах, конкурсах и т.д.

7. Скан-копии благодарственных писем, грамот и других наград, связанных с профессиональной деятельностью, за последние 5 лет.

**Конкурсный пакет документов
(номинация «Поддержка литературного творчества и чтения»)**

1. Заявка по форме в соответствии с приложением 1.
Заявка должна быть оформлена на официальном бланке учреждения, подписано руководителем учреждения и заверено печатью (представляется на бумажном носителе и в электронном отсканированном виде в формате PDF).
В случае выдвижения в качестве участника руководителя библиотеки, соответствующее решение от имени учредителя библиотеки.
2. Анкеты участника регионального конкурса профессионального мастерства «Лучший библиотекарь Мурманской области» по форме в соответствии с приложением 2 (представляется на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word).
3. Заявления участника конкурса о согласии на обработку персональных данных, а также на обработку в целях распространения персональных данных по формам в соответствии с Приложением № 3 и Приложением № 3.1. к настоящему Положению (представляется на бумажном носителе и в электронном отсканированном виде в формате PDF).
4. Характеристика на участника конкурса с описанием его вклада в развитие литературного творчества и/или поддержки чтения, результатов сотрудничества с библиотекой (для внештатных сотрудников и волонтеров).
5. Описание проекта по продвижению чтения и развитию литературного творчества*.
7. Видео-визитка участника конкурса в форме ссылки для доступа к видеофайлу, загруженному на общедоступное сетевое хранилище данных (продолжительность - не более 5 минут; качество - не менее 480p; формат - mp4).
8. Фотографии участника конкурса:
- количество фотографий – 3 – 5 шт., среди которых обязательно должна быть портретная, а также в библиотеке (в формате jpg, jpeg).
9. Скан-копии документов (дипломов, сертификатов, благодарственных писем, грамот), подтверждающих участие номинанта Конкурса в мероприятиях, проектах, конкурсах и т.д.
10. Скан-копии благодарственных писем, грамот и других наград, связанных с профессиональной деятельностью, за последние 5 лет.

* *Описание проекта по продвижению чтения и развитию литературного творчества.*

Под «проектом» подразумевается:

- реализованный (или реализуемый) в текущем году и/или за последние 2 года, предшествующие году проведения конкурса, библиотечный проект по продвижению чтения и/или развитию литературного творчества;

- создание на базе библиотеки действующего в настоящее время литературного или читательского объединения (центра, клуба);

- комплекс культурно-просветительских мероприятий, направленных на продвижение чтения и развитие литературного творчества.

Требования к описанию проекта:

- название проекта, его проблематика и актуальность;

- цели и задачи проекта;

- срок реализации;

- целевая аудитория;

- партнеры по реализации проекта;

- уникальность проекта;

- календарный план мероприятий по реализации проекта;

- полученные результаты и оценка эффективности проекта;

- ссылки на публикации о мероприятиях проекта;

Календарный план мероприятий по реализации проекта может быть представлен в виде таблицы:

Наименование этапа, мероприятия проекта	Краткое описание этапа, мероприятия проекта	Сроки начала и окончания	Полученные результаты

Описание проекта должно быть выполнено: в формате Word (.doc, .docx); шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – полуторный, объем текстового материала не должен превышать 30 страниц. Объем приложений не ограничивается. В приложение к проекту могут войти: графические изображения (схемы, диаграммы и др.), фотографии, видеозаписи, сценарии, рекламные материалы, публикации в СМИ и т. д. Все текстовые, фото, видео-материалы должны быть сгруппированы в одной папке.

**Критерии оценивания участников
регионального конкурса профессионального мастерства
«Лучший библиотекарь Мурманской области»**

Критерии оценки конкурсных заявок

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Приоритет показателя в сводной оценке
1	2	3	4
Номинации «Лучший библиотекарь Мурманской области», «Лучший молодой библиотекарь Мурманской области»			
1.	Эссе участника конкурса (содержание эссе полностью соответствует теме; оригинальный взгляд на тему; полнота раскрытия темы эссе; стройность композиции текста; логическое и последовательное изложение мыслей, грамотность)	1-5	25
2.	Наличие высоких достижений в профессиональной деятельности, вклад в развитие ведущих направлений библиотечной деятельности и укрепление общественного престижа библиотек региона	1-5	25
3.	Разработка и внедрение авторских решений и инновационных идей, творческий подход, применение в работе современных форм библиотечного обслуживания населения, а также реализация авторских библиотечных проектов, внесших значительный вклад в развитие библиотечного дела муниципального образования, расположенного на территории Мурманской области, и/или региона в целом, имеющих высокую социальную значимость	1-5	25
4.	Результативное участие в федеральных и региональных проектах и программах; результативная работа по привлечению грантов, инвестиций	1-5	10
5.	Повышение престижа библиотеки в обществе (публикации и освещение деятельности библиотеки в средствах массовой и профессиональной информации, социальных сетях)	1-5	5
6.	Наличие профессиональных достижений за последние два года, предшествующие году проведения конкурса	1-5	5
7.	Общественное признание заслуг, профессиональный и	1-5	5

	личный авторитет номинанта, оценка социальной значимости его деятельности		
Номинация «Поддержка литературного творчества и чтения»			
1.	Проект по продвижению чтения и развитию литературного творчества (соответствие тематике и номинации конкурса; новизна и оригинальность идеи; масштаб проделанной работы: подготовительные мероприятия, масштаб охваченной аудитории, количество проведённых мероприятий, количество публикаций, и т.п.; социальная и практическая значимость проекта; результативность: увеличение основных показателей, повышение имиджа, получение прибыли и др.; перспективность, конкурентоспособность, возможность распространения и тиражирования; качество содержания и оформления материалов, представленных на конкурс)	1-5	50
2.	Наличие высоких достижений в деятельности по поддержке и развитию литературного творчества и чтения	1-5	30
3.	Повышение престижа библиотеки в обществе (публикации и освещение деятельности библиотеки в средствах массовой и профессиональной информации, электронных социальных сетях, собственные издательские материалы); развитие социального партнерства	1-5	10
4.	Общественное признание заслуг, профессиональный и личный авторитет номинанта, оценка социальной значимости его деятельности	1-5	5
5.	Наличие профессиональных достижений за текущий год и последние два года, предшествующие году проведения конкурса	1-5	5

Оценка критериев достижений соискателя на премию определяется по каждому направлению по следующей формуле:

$$S_o = \text{SUMM} (F_i / N_i \times P_i),$$

где:

S_o – общая оценка достижений соискателя

F_i – фактический оценочный показатель критерия, определяемый каждым членом комиссии от 1 до 5 баллов;

N_i – оценочный показатель критерия по норме, равный максимальному количеству баллов (5);

P_i – приоритетность показателя в сводной оценке достижения номинанта.

Приоритетность показателя приведена по каждой номинации в графе 4.