

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«МУРМАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБЛАСТНАЯ  
УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА»**

**П Р И К А З**

29 января 2021 г.

№ 25-ОД

г. Мурманск

**О проведении областного конкурса библиотечных проектов  
«Выходной с библиотекой»**

С целью совершенствования библиотечной деятельности, внедрения инновационных форм и методов в организацию библиотечного обслуживания населения Мурманской области, в соответствии с Планом работы государственного областного бюджетного учреждения культуры «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека» на 2021 год в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Культура», **приказываю**:

1. Провести с 01 февраля по 20 марта 2021 года областной конкурс библиотечных проектов «Выходной с библиотекой» (далее – конкурс).
2. Утвердить Положение о конкурсе, состав организационного комитета (приложения № 1, 2).
3. Научно-методическому отделу (Бабинцева А.И.) обеспечить подготовку и проведение Конкурса.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора МГОУНБ по основной деятельности Сосипатрову Ю.В.

Директор



**С.З. Баскакова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об областном конкурсе библиотечных проектов**  
**«Выходной с библиотекой»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, условия и порядок проведения областного конкурса библиотечных проектов «Выходной с библиотекой» (далее – конкурс).

1.2. Учредителем конкурса является Министерство культуры Мурманской области.

1.3. Организатором конкурса является государственное областное бюджетное учреждение культуры «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека» (далее – МГОУНБ).

**2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Цели конкурса:

- выявление и продвижение новых форм работы и перспективных услуг общедоступных библиотек Мурманской области по организации культурного и образовательного досуга населения региона в выходные дни;
- стимулирование деятельности общедоступных библиотек по совершенствованию форм библиотечной работы с населением в выходные дни;
- развитие творческого потенциала и повышение профессиональной компетентности библиотечных специалистов.

2.2. Задачи конкурса:

- сбор сведений о формах работы и предоставляемых услугах общедоступных библиотек населению Мурманской области в выходные дни;
- анализ услуг и форм работы по организации культурного и образовательного досуга населения;
- распространение информации о лучших формах работы и новых услугах библиотек Мурманской области, предоставляемых населению в выходные дни;
- поощрение лучших библиотечных специалистов.

**3. Условия участия**

3.1. Участниками конкурса могут стать государственные и муниципальные библиотеки Мурманской области, а также библиотеки - структурные подразделения организаций, осуществляющих общедоступную библиотечную деятельность.

3.2. Для участия в конкурсе необходимо направить:

- заявку на участие по установленной форме (Приложение № 1);
- конкурсную работу.

Заявки и конкурсные работы направляются **только в электронном виде** на адрес электронной почты научно-методического отдела МГОУНБ [pmo@mgounb.ru](mailto:pmo@mgounb.ru) с пометкой «на областной конкурс библиотечных проектов «Выходной с библиотекой»».

3.3. Участие в конкурсе автоматически подтверждает согласие автора конкурсной работы на обработку и использование его персональных данных организаторами конкурса.

3.4. Конкурсные работы, предоставленные на конкурс, не возвращаются. Работы, предоставленные позднее установленных сроков, не рассматриваются и не возвращаются.

#### 4. Организация и проведение конкурса

4.1. Конкурс проводится с 01 февраля по 20 марта 2021 года.

4.2. Расходы по проведению конкурса осуществляются за счет средств организатора.

4.3. Для организации и подведения итогов создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет) с функциями жюри. Оргкомитет организует награждение победителей и участников, освещает ход и итоги конкурса в средствах массовой информации.

4.4. Конкурс проводится в два этапа:

I этап - прием заявок на участие и конкурсных работ с 01 февраля по 10 марта 2021 года;

II этап - рассмотрение и экспертная оценка конкурсных материалов, подведение итогов конкурса членами Оргкомитета с 10 марта по 20 марта 2021 года.

4.5. Определение победителей конкурса осуществляется на основании результатов оценки конкурсных работ всеми членами Оргкомитета по установленным критериям (Приложение № 2).

4.6. Конкурсной работой может являться библиотечный проект, включающий в себя комплекс культурно-просветительских и (или) образовательных мероприятий, организуемых для определенной целевой аудитории, либо одно инновационное по своей форме мероприятие или библиотечная услуга.

4.7. Конкурс проводится по трём номинациям:

- **«Отдыхаем всей семьей»:** проекты (мероприятия), направленные на поддержку семейных ценностей, повышение качества жизни и укрепление семьи.

- **«Вместе»:** проекты (мероприятия), реализованные в партнёрстве с социально активными группами, общественными организациями, объединениями.

- **«Развитие для успеха»:** обучающие и просветительские проекты (мероприятия), направленные на интеллектуальное, профессиональное или личностное развитие пользователей.

## **5. Требования к предоставляемым конкурсным работам**

5.1. На конкурс предоставляются конкурсные материалы – проекты (мероприятия), реализованные в помещении библиотеки в период с 1 января 2018 года по 10 марта 2021 года, в том числе имеющие долгосрочный и постоянный характер.

5.2. Конкурсные работы включают в себя:

- справку с описанием проекта (мероприятия) по установленной форме (Приложение №3);

- проектную документацию (в случае, если нововведение было реализовано проектным методом);

- документы, поясняющие организацию, проведение, либо итоги реализации проекта: программа, план, график работ, ссылки на публикации и другое;

- аудиовизуальные документы (не являются обязательными).

5.3. Требования к оформлению конкурсных материалов:

- конкурсная работа должна иметь титульный лист, на котором указывается полное наименование организации; полностью ФИО руководителя организации; название проекта; название номинации; контактная информация ответственного лица (полностью ФИО, должность и место работы автора и (или) руководителя проекта, адрес, телефон, электронная почта); перечень предоставленных материалов.

- описание конкурсной работы должно быть выполнено: в формате Word (.doc, .docx, .rtf) или pdf; шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – полуторный, объем текстового материала не должен превышать 30 страниц. Объем приложений не ограничивается. В приложение к проекту могут войти: графические изображения (схемы, диаграммы и др.), фотографии, видеозаписи, сценарии, рекламные материалы, публикации в СМИ и т. д.

- все текстовые, фото, видео-материалы должны быть сгруппированы в одной папке.

5.4. Конкурсные материалы не должны нарушать авторское право.

5.5. Объем пересылаемого письма не должен превышать 10 Мб. Если объем превышает 10 Мб, необходимо связаться с контактным лицом, для уточнения способа предоставления материалов на конкурс.

## **6. Подведение итогов конкурса**

6.1. Подведение итогов конкурса проводится на итоговом заседании оргкомитета в установленные пунктом 4.4 сроки.

6.2. По итогам конкурса определяются победители в каждой номинации, которые награждаются дипломами и призами. Номинация считается состоявшейся при наличии в ней не менее 3 конкурсных работ.

6.3. Оргкомитет оставляет за собой право учредить специальные дипломы и призы.

6.4. Оргкомитет имеет право не присуждать призовые места.

6.5. Все конкурсанты получают сертификаты участника.

6.6. Итоги конкурса отражаются в решении (протоколе) заседания оргкомитета, освещаются в средствах массовой информации, размещаются на сайтах Министерства культуры Мурманской области (<https://culture.gov-murman.ru/>), на сайте Мурманской государственной областной универсальной научной библиотеки «Библиотеки 51» ([www.info51.ru](http://www.info51.ru)) и в официальной группе Вконтакте «Библиотеки 51» (<https://vk.com/info51mgounb>).

6.7. Церемония награждения победителей состоится на Совете директоров государственных и муниципальных библиотек Мурманской области 7 декабря 2021 года.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Работы победителей конкурса и конкурсные работы, отмеченные специальными дипломами и призами, будут представлены на онлайн-круглом столе «В библиотеке интересно: новые услуги и формы работы», который состоится 01 апреля 2021 года.

7.2. По итогам конкурса в III квартале 2021 года будет издан сборник методических материалов «Выходной с библиотекой».

7.3. Организатор оставляет за собой право на некоммерческое использование работ, предоставленных на конкурс.

7.4. Контактная информация:

183038, г. Мурманск, ул. С.Перовской, дом 21А, Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека.

Телефон: 8 (8152) 45-28-15.

E-mail: [nmo@mgounb.ru](mailto:nmo@mgounb.ru)

Контактное лицо – Кройтор Татьяна Владимировна, главный библиотекарь научно-методического отдела МГОУНБ.

---

**ЗАЯВКА**  
**на участие в областном конкурсе библиотечных проектов**  
**«Выходной с библиотекой»**

Наименование учреждения (полностью):

Наименование библиотеки – структурного подразделения муниципальной библиотечной системы (или библиотеки – структурного подразделения организаций, осуществляющих общедоступную библиотечную деятельность):

ФИО (полностью) заведующего библиотекой:

Название проекта (мероприятия):

ФИО (полностью), должность автора проекта, либо ответственного лица:

Наименование номинации:

Контактная информация ответственного лица:

Телефон:

E-mail:

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_ ( )

М.П.

### Критерии оценки конкурсных работ

1. Конкурсные работы оцениваются Оргкомитетом по 5-ти балльной системе на основании нижеприведенных критериев оценки.

№ п/п	Содержание критерия	Количество баллов за критерий (0-5 баллов)
1.	Соответствие тематике и номинации конкурса	
2.	Новизна и оригинальность идеи	
3.	Масштаб проделанной работы: подготовительные мероприятия, масштаб охваченной аудитории, количество проведённых мероприятий, количество публикаций, и т.п.	
4.	Социальная и практическая значимость проекта	
5.	Результативность: увеличение основных показателей, повышение имиджа, получение прибыли и др.	
6.	Перспективность, конкурентоспособность, возможность распространения и тиражирования	
7.	Качество содержания и оформления материалов, представленных на конкурс	
	<b>Всего баллов:</b>	

Наименование библиотеки \_\_\_\_\_

Справка о проекте \_\_\_\_\_

указать название проекта (мероприятия)

№ п/п	Наименование раздела	Краткая информация
1.	Срок и основные этапы реализации	
2.	Цели и задачи проекта	
3.	Целевая аудитория	
4.	Решаемая проблема	
5.	Описание проекта (мероприятия)	
6.	В чём заключается новшество проекта (мероприятия)	
7.	Анализ ресурсов	
8.	Источники финансирования проекта (мероприятия)	
9.	Партнеры по реализации проекта (мероприятия)	
10.	Результаты реализации проекта (мероприятия)	
11.	Ссылки на публикации о проекте (мероприятии)	
12.	Отзывы участников мероприятий (в формате PDF)	

Календарный план мероприятий по реализации проекта может быть представлен в виде таблицы:

Наименование этапа, мероприятия проекта	Краткое описание этапа, мероприятия проекта	Сроки начала и окончания	Полученные результаты

**СОСТАВ**  
**организационного комитета**  
**областного конкурса библиотечных проектов**  
**«Выходной с библиотекой»**

Баскакова Светлана - директор государственного областного бюджетного  
Зосимовна учреждения культуры «Мурманская государственная  
областная универсальная научная библиотека»  
(МГОУНБ), председатель

Члены организационного комитета:

Бабинцева - заведующий научно-методическим отделом  
Анна Ивановна МГОУНБ

Вовк Ольга Сергеевна - заместитель директора МГОУНБ по информатизации  
и развитию

Зайцева - главный специалист Управления развития сферы  
Наталья Викторовна культуры и искусства Министерства культуры  
Мурманской области

Кройтор - главный библиотекарь научно-методического отдела  
Татьяна Владимировна МГОУНБ

Панченко - главный библиотекарь отдела организации и  
Ольга Владимировна координации массовой работы МГОУНБ

Сосипатрова - заместитель директора МГОУНБ по основной  
Юлия Валерьевна деятельности

Феклистова - директор государственного областного бюджетного  
Наталья Владимировна учреждения культуры «Мурманская областная детско-  
юношеская библиотека имени В.П. Махаевой» (по  
согласованию)

---