

# СОЗДАНИЕ МОДЕЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Анализ основных ошибок  
при составлении заявок на  
участие в конкурсном  
отборе 2023 года на  
создание модельных  
библиотек**

**Сосипатрова  
Юлия Валерьевна**

Заместитель директора по  
основной деятельности

ГОБУК “Мурманская  
государственная областная  
универсальная научная  
библиотека”

# ЗАЯВКА В АДРЕС МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РФ

- ▶ несоответствие формулировок образцу:

## Образец

Помещения библиотеки (не менее 50 процентов площади помещений для обслуживания посетителей) доступны для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Да (указывается имеющееся оборудование) / Нет

Например:

«Да, установлен пандус, тактильная плитка, тактильные таблички, световые маяки, кнопка вызова у лестницы перед входом библиотеки, оборудован санузел.»

## Пример

Помещения библиотеки (не менее 50 процентов площади помещений для обслуживания посетителей) доступны для лиц с ограниченными возможностями здоровья

2023 год; бюджет муниципального образования; 1911497 руб.; реконструкция санузла с адаптацией для маломобильных групп населения

# ЗАЯВКА В АДРЕС МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РФ

- ▶ несоответствие формулировок образцу:

## Образец

<p><u>Наличие у основного персонала библиотеки сертификатов или удостоверений о повышении квалификации за последние 5 лет</u></p>	<p><u>Указать должности сотрудников, имеющиеся сертификаты или удостоверения о повышении квалификации, год их получения:</u></p> <p><u>Ведущий библиотекарь:</u> <u>Кемеровский государственный институт культуры, программа «Муниципальная общедоступная библиотека как центр интеллектуального досуга», удостоверение, 2020 г.;</u> <u>- Институт развития образования (г. Мурманск), программа «Совершенствование деятельности специалиста библиотеки» с модулем «Молодежь и библиотека: практики взаимодействия», удостоверение, 2019 г.</u></p>
---	--

## Пример

<p>Наличие у основного персонала библиотеки сертификатов или удостоверений о повышении квалификации за последние 5 лет</p>	<p>Заведующий- 2019г. Ведущий методист – 2017г. Ведущий библиотекарь – 2019г. Ведущий библиотекарь – 2021г. Ведущий библиотекарь – 2019г. Библиотекарь 1 категории – 2017г. Библиотекарь 1 категории – 2019г. Библиотекарь 1 категории – 2021г.</p>
--	---

# ЗАЯВКА В АДРЕС МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РФ

- ▶ неверные формулировки:

## Пример

Объем планируемого финансирования на пополнение фонда библиотеки за период 2024-2026 гг. (указать год, источник финансирования, объем планируемого финансирования)	2024 год – бюджет субъекта РФ, 2 952 000 руб.;
	2025 год – бюджет субъекта РФ, 2 952 000 руб.;
	2026 год – бюджет субъекта РФ, 2 952 000 руб.

## Верно

Объем планируемого финансирования на пополнение фонда библиотеки за период 2024-2026 гг. (указать год, источник финансирования, объем планируемого финансирования)	2024 год – бюджет муниципального образования, 2 952 000 руб.;
	2025 год – бюджет муниципального образования, 2 952 000 руб.;
	2026 год – бюджет муниципального образования, 2 952 000 руб.

# ЗАЯВКА В АДРЕС МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РФ

- ▶ неполная информация:

## Пример

Наличие в населенном пункте, где расположена библиотека, образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования	<i>Есть;</i> <i>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хибинская гимназия», МБОУ «СОШ №7», МБОУ «СОШ №5».</i>
---	---

## Верно

*Есть;*  
*муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Кировска»*  
*муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Кировска»*  
*муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Кировска»*  
*муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хибинская гимназия»*

# ЗАЯВКА В АДРЕС МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РФ

---

- ▶ злоупотребление аббревиатурами:

## Пример

**МБОУ**

**СОШ**

**ГОАУСОН**

**КЦСОН**

**ГБУК**

**ГОБУК**

**МБОУДОД**

**МБДОУ**

**ГАУДПОМО**

**АНОД**

**БОП**

**ЧОУ**

**КГМК**

**МБУДО**

**МБО**

# ЗАЯВКА В АДРЕС МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РФ

---

- ▶ злоупотребления аббревиатурами:

## Пример - **МБО**

- ✓ международный термин, обозначающий приобретение пакета акций для руководства фирмы
- ✓ межбанковское объединение
- ✓ многофункциональный банковский офис
- ✓ материально-бытовое обеспечение
- ✓ Международное бюро по вопросам образования
- ✓ Международная благотворительная организация
- ✓ металлическое барьерное ограждение
- ✓ мобильная башня обслуживания
- ✓ Международная биологическая олимпиада
- ✓ Всемирная (международная) боксёрская организация
- ✓ Управление по целям (англ. **Management By Objectives**)

# ЗАЯВКА В АДРЕС МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РФ

- ▶ некорректное описание документов:

## Пример

Наличие заверенных копий документов или договоров, подтверждающих намерение субъекта Российской Федерации и (или) учредителя библиотеки обеспечить пополнение ее фонда новыми книжными и периодическими изданиями, а также расчет планируемых расходов (указать: <u>есть</u> /нет, наименование и реквизиты документа)	Есть; Гарантийное письмо от руководителя муниципального образования на период 2024-2026 гг. от 07.02.2022 №682.
--	---

## Верно

Наличие заверенных копий документов или договоров, подтверждающих намерение субъекта Российской Федерации и (или) учредителя библиотеки обеспечить пополнение ее фонда новыми книжными и периодическими изданиями, а также расчет планируемых расходов (указать: <u>есть</u> /нет, наименование и реквизиты документа)	Есть; Гарантийное письмо главы муниципального образования Кандалакшский муниципальный район от 07.02.2022 г.   № 682.
--	---

# АНКЕТА

---

- ▶ небрежность в оформлении
- ▶ неверно оформлены ссылки на файлообменники
  - ▶ На каждый пункт создается своя папка (прямые ссылки на файлы не делать, даже если в пункте всего 1 файл). Все файлы пункта должны находиться в одной папке, которую необходимо назвать номером соответствующего пункта и названием библиотеки. Файлы не архивировать!
  - ▶ пример неверного названия: **6. Резюме сотрудников на модельную ГДБ 2022год.docx**
  - ▶ Верно: 6. Городская детская библиотека-филиал №1 ЦБС г. Кировска или 6. ЦБС г. Кировска
- ▶ сведения о книговыдаче/популярных услугах не соответствуют данным исследования в концепции
- ▶ некорректно описаны мероприятия: не приведены данные о посещениях, описание избыточно (ссылки на публикации, перечень классов, которые участвовали, стилистика). Основа – мероприятия в стационаре!

# АНКЕТА

---

- ▶ **данные о населенных пунктах, которые обслуживает библиотека и доступности библиотеки; социальный портрет населения и пользователей библиотеки**
  - ▶ данные приведены не в соответствии с официальной статистикой
  - ▶ данные приведены не по всему населению, а по целевой аудитории (дети, например)

12.1. Перечислите названия населенных пунктов, которые обслуживает библиотека, и количество населения в каждом пункте

г. \_\_\_\_\_, детей до 14 лет – 4609.

13.1. Укажите гендерный состав населения в процентном соотношении  
Мужчины и женщины, проживающие в населенных пунктах, указанные в вопросе 12.1

Мальчики – 2320 (50%)  
Девочки – 2289 (50%)

# АНКЕТА

## ▶ дополнительные сведения об окружении:

- ▶ наличие других действующих культурных учреждений: приведены сведения об учреждениях образования (библиотеки образовательных организаций, учреждения дополнительного образования)
- ▶ наличие образовательных учреждений среднего профессионального образования и высших учебных заведений – приведены не все учреждения, неверные названия учреждений, аббревиатуры!!! (ГОБПОУ, ГАПОУ МО, МАГУ, МГТУ и проч. – расшифровать!).

Опорный вуз МАГУ (Мурманский арктически государственный университет), Мурманский технический университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования государственного арктический университет»,  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего образования «Мурманский государственный технический университет»,  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский педагогический колледж»,  
Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мурманский колледж искусств»,  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский медицинский колледж»

# ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

---

## ▶ Анкета

### ▶ неверно подобраны / оформлены фотографии, не все фотографии

- ▶ изображения в формате JPEG;
- ▶ минимальное разрешение изображения не должно быть меньше 4 мегапикселей;
- ▶ максимальное разрешение изображения не должно превышать 100 мегапикселей;
- ▶ максимальный размер файла - 20 МБ;
- ▶ не увеличивайте разрешение файлов;
- ▶ фотографии по папкам внутри общей:
  - фотографии **всех** внешних стен, принадлежащих помещению библиотеки;
  - фотографии минимум 3-х оконных проемов изнутри и снаружи;
  - фотографии всех входных групп **изнутри** и снаружи (главный вход, запасный выход);
  - фотографии **всех** залов обслуживания читателей **минимум с 2-х противоположных углов**;
  - фотографии подсобных помещений;
  - фотографии санузлов;
  - фотографии электрощитка или электрощитовой.

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («дорожная карта»)

---

- ▶ **небрежность в оформлении**
- ▶ **не указаны обязательные мероприятия (ремонт, обеспечение доступа к сети интернет, организация доступа к современным информационным ресурсам / НЭБ, предоставление отчетности; повышение квалификации без оплаты!)**
- ▶ **мероприятия не детализированы**

Все мероприятия с финансированием приводятся по схеме (с указанием конкретных сроков):

  - подготовка и проведение конкурсных процедур (аукциона) (если планируются);
  - заключение договора (либо по итогам конкурсных процедур, либо с единственным поставщиком);
  - проведение работ (в части ремонтов – с описанием этапов с указанием сроков каждого этапа) / поставка товаров (мебель/оборудование)
- ▶ **не включены мероприятия с финансированием из МБ, ОБ, ВБ**
- ▶ **не приведены общие суммы расходов по источникам финансирования (ФБ, ОБ, МБ, ВБ)**

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («дорожная карта»)

№	Мероприятие	Срок реализации	Сумма расходов (средства субъекта РФ, муниципалитета), руб.	Сумма расходов (федеральные средства), руб.
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>	10.01.2023- 22.10.2023	<b>0,00</b>	
1.1.	Заключение соглашения между Министерством культуры РФ и муниципальным образованием Кандалакшский район	10.01.2023- 31.01.2023	0,00	0,00
1.2.	Поставка книг, мебели, предметов интерьера, оборудования, лицензионного программного обеспечения, средств доступности и оборудования для людей с ОВЗ	01.04.2023- 31.05.2023	0,00	0,00
1.3.	Полное расходование средств, предоставленных в рамках иного межбюджетного трансферта	до 30.09.2023	0,00	0,00
1.4.	Сдача итоговых отчетов о расходовании средств и достижении результата	22.10.2023	0,00	0,00
<b>2.</b>	<b>Пополнение фонда библиотеки</b>		<b>5 936 000,00</b>	
2.1	Проведение закупочных процедур. Электронный аукцион на приобретение и поставку книг	01.03.2023- 09.03.2023	0,00	0,00
2.2	Заключение договора по итогам конкурсных процедур	10.03.2023- 31.03.2023	0,00	5936000,00
2.3.	Поставка книг	01.04.2023- 01.08.2023	0,00	0,00

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («дорожная карта»)

2.	Проведение ремонтных работ		
2.1.	Косметический ремонт внутренних помещений библиотеки: - подготовительные и демонтажные работы (стены, половое покрытие, двери), - выравнивание штукатуркой и окраска стен, - покрытие пола, - установка блоков из ПВХ, - устройство подвесных потолков, - электромонтажные работы	15.09.2020- 30.10.2020	413274,95
2.2.1.	Переоборудование санузла для МГН и входной группы	01.03.2023 - 01.07.2023	1911497
2.2.1.1	Проведение электронного аукциона на выполнение ремонтных работ	01.03.2023 – 31.03.2023	
2.2.1.2	Заключение договора на выполнение текущих работ	01.04.2023 – 11.04.2023	
2.2.1.3	Проведение ремонтных работ	12.04.2023 – 01.07.2023	

# КОНЦЕПЦИЯ МОДЕРНИЗАЦИИ БИБЛИОТЕКИ

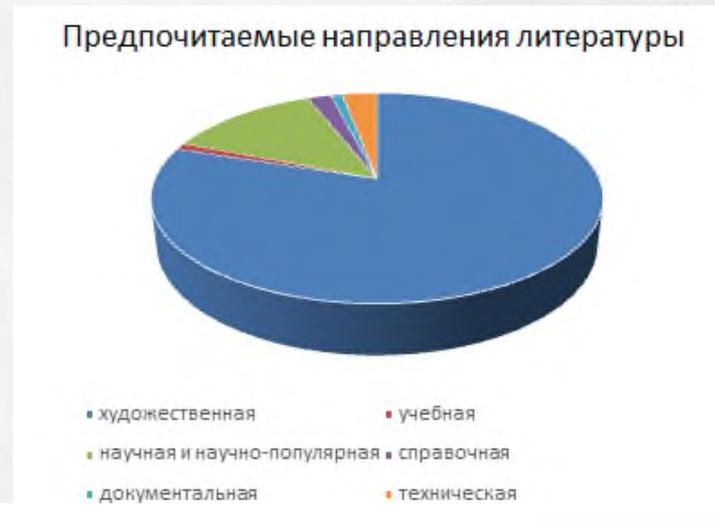
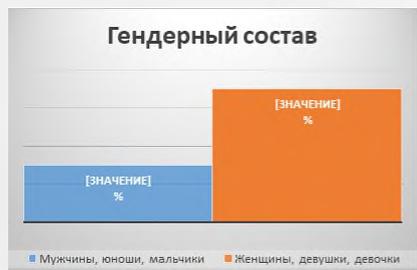
---

## ▶ Исследование

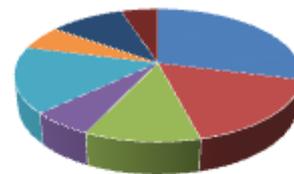
- ▶ данные исследования не коррелируются с анкетой/ дизайн-концепцией/ планом мероприятий/ программой повышения квалификации
- ▶ слишком много внимания уделяется анализу анкетированных, который не связан с концепцией
- ▶ отсутствие анализа фонда (отраслевого состава, книговыдачи)
- ▶ отсутствие выводов, основанных на результатах исследования
- ▶ оформление!

# КОНЦЕПЦИЯ МОДЕРНИЗАЦИИ БИБЛИОТЕКИ

## ► Исследование, оформление:



### Дополнительные сервисные услуги



ведение мастер-классов

возможность пользоваться аудио и видео-записывающим оборудованием

- мастерские
- обучение работе на компьютере
- свободный доступ к wi-fi
- вендинговые аппараты / буфет / кафе
- коворкинг

# КОНЦЕПЦИЯ МОДЕРНИЗАЦИИ БИБЛИОТЕКИ

---

- ▶ Исследование, оформление (указываем доли/ %, а не абсолютные величины):

- у большинства посетителей (126 чел.) читательское предпочтение на стороне «лёгких» жанров: детективы, мелодрамы, любовные романы, зарубежная и отечественная фантастика;
- 67 человек выбирают для чтения историческую литературу: как документальную, так и художественную;
- 29 человек читают в основном русскую и отечественную классику;
- 19 человек - книги психолого-педагогической направленности;
- 9 читателей отдают предпочтение краеведческой литературе.

# КОНЦЕПЦИЯ МОДЕРНИЗАЦИИ БИБЛИОТЕКИ

---

## ▶ Исследование

- ▶ материалы и методы исследования;
- ▶ анализ потребностей населения (по данным анкетирования);
- ▶ анализ мнения сотрудников о целях и задачах библиотеки, оценки их компетенций и навыков (по данным анкетирования);
- ▶ анализ окружения библиотеки, особенностей местоположения (географических, демографических, социокультурных), выявление перспектив развития территории;
- ▶ обследование технического состояния конструкций здания и помещений библиотеки;
- ▶ анализ фондов и составление рекомендаций по фондам;
- ▶ анализ материально-технической базы библиотеки;
- ▶ рекомендации по модернизации библиотеки.

# КОНЦЕПЦИЯ МОДЕРНИЗАЦИИ БИБЛИОТЕКИ

---

- ▶ Дизайн-концепция муниципальной библиотеки
  - ▶ название!

ООО "Мегалитстрой"

Капитальный ремонт помещений и входных групп  
центральной библиотеки

Дизайнерские решения

20-10/2020 - дп

# КОНЦЕПЦИЯ МОДЕРНИЗАЦИИ БИБЛИОТЕКИ

- ▶ структура
  - ▶ функциональная концепция помещений (описана каждая функциональная зона – 10 б.);
  - ▶ концепция зонирования (соответствует функциональной концепции - 5 б.);
  - ▶ план расстановки мебели;
  - ▶ план расстановки электрических розеток и выводов;
  - ▶ план расстановки светильников
  - ▶ визуализация/разверстки стен и т.п. (по желанию)

Лист	Наименование
0	Содержание
01	Пояснительная записка
01.1	Пояснительная записка
01.2	Пояснительная записка
02	Технико-экономические показатели
03	План зонирования цокольного этажа
04	План зонирования 1 этажа
05	Схема зонирования отдельных помещений 1 этажа
06	3D-визуализация зонирования
07	План расстановки мебели цокольного этажа
08	План расстановки мебели первого этажа
09	3D-визуализация расстановки мебели цокольного этажа
10	3D-визуализация расстановки мебели 1 этажа
11	План расстановки электрических розеток цокольного этажа
12	План расстановки электрических розеток 1 этажа
13	План расстановки светильников цокольного этажа
14	План расстановки светильников 1 этажа
15	Развертка стен
15.1	Планы оформления полов цокольного этажа
15.2	Планы оформления полов 1 этажа
16	Визуализация интерьеров

# ОПИСАНИЕ УСЛУГ БИБЛИОТЕКИ И ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

---

- ▶ отсутствует описание услуг, в том числе внедряемых после модернизации
- ▶ отсутствует помесечный!!! план
- ▶ не соответствует результатам исследования

# СИСТЕМНОЕ РАСПИСАНИЕ

## РАСПИСАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

Библиотека семейного чтения  
г. Апатиты, ул. Кирова, 15

### ВТОРНИК

- 11.00** ОТ ЗЕМЛИ ДО НЕБА  
урок в библиотеке  
(первый вторник месяца)
- 11.00** МАГИЯ КНИЖНЫХ СТРАНИЦ  
урок в библиотеке  
(второй вторник месяца)
- 11.00** НАШ КОЛЬСКИЙ КРАЙ  
урок в библиотеке  
(третий вторник месяца)
- 15.00** КАКАДУ  
студия игрового чтения
- 17.00** ФИТНЕС ДЛЯ МОЗГА  
студия нейрофитнеса
- 18.00** ТЕРЛОМУЗЫКА  
молодежный музыкальный клуб

### БИБЛИОПРОДЛЁНКА

помощь в выполнении уроков,  
игротека, мастер-классы  
(вторник-пятница в течение дня)

### СРЕДА

- 11.00** КНИГИ ТЕПЛОГО ДОМА  
школа детского чтения  
(вторая среда месяца)
- 13.00** ШКОЛА КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ  
уроки для пожилых людей
- 14.00** ТАБУРЕТКА  
интеллект-турнир  
(третья среда месяца)
- 15.00** ЛЕГО-LAND  
студия легоконструирования
- 16.00** ДАВАЙТЕ РИСОВАТЬ  
студия 3D-рисования
- 17.00** ВЕСЕЛАЯ СПОРТЛАНДИЯ  
спортивные игры и турниры для детей  
(первая среда месяца)
- 18.00** ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРИЁМНАЯ  
прием депутатов микрорайона  
(третья среда месяца)
- 18.00** ЧАЙ С ПСИХОЛОГОМ  
открытая встреча  
(четвертая среда месяца)

### ЧЕТВЕРГ

- 11.00** ВМЕСТЕ С МАМОЙ  
арт-студия для детей 1-2 лет
- 14.00** ФИТНЕС 55+  
спортивные занятия для пожилых людей
- 15.00** БАБУШКИНЫ СКАЗКИ  
теплые чтения для детей и родителей  
(второй четверг месяца)
- 16.00** ХОББИ-МИКС  
арт-студия для детей 7-10 лет
- 17.00** ДОМИНО  
клуб настольных игр
- 18.00** МАСТЕРСКАЯ ТЕПЛОГО ДОМА  
мастер-классы  
по декоративно-прикладному искусству  
(второй четверг месяца)
- 19.00** ГОРОДСКИЕ веДОМости  
встречи со специалистами  
по актуальным темам  
(четвертый четверг месяца)

### ПЯТНИЦА

- 13.00** ШКОЛА АКТИВНОГО ДОЛГОЛЕТИЯ  
(третья пятница месяца)
- 15.00** ПРОФЛИКБЕЗ  
встречи по профориентации  
(вторая пятница месяца)
- 15.00** ШКОЛА НАУЧНЫХ ЭКСПЕРИМЕНТОВ  
студия для детей 7-12 лет
- 16.00** ТЕРЛОПЕРЕДАЧА  
молодежный клуб  
(четвертая пятница месяца)
- 17.30** ПЕСОЧНАЯ СКАЗКА  
студия литературного развития
- 18.00** ДОМОСТРОЙ  
клуб встреч по интересам  
(третья пятница месяца)
- 19.00** РЕТРОВЕЧЕРИНКА В ТЕПЛОМ ДОМЕ  
(первая пятница месяца)

### СУББОТА

- 13.00** СКАЗОЧНЫЙ ЛУЧИК  
теплый сеанс диафильмов
- 14.00** УМНЯША  
студия раннего развития
- 18.00** ТЕПЛО  
уют-клуб  
(вторая и четвертая суббота месяца)

### ВОСКРЕСЕНЬЕ

- 14.00** ТЁПЛЫЕ ФИЛЬМЫ ДЛЯ ВСЕЙ СЕМЬИ  
(воскресный киносеанс)
- 15.00** СЕМЕЙНЫЙ ВЫХОДНОЙ  
игровая программа,  
мастер-классы, концерты  
(третье воскресенье месяца)

### РЕЖИМ РАБОТЫ:

пн: выходной день  
вт-чт: 12.00 - 19.00  
сб, вс: 12.00 - 18.00

Контакты: +7 900 943 11 08  
Сайт: [apatitylibr.ru](http://apatitylibr.ru)  
Группа ВКонтакте: [vk.com/club161708821](https://vk.com/club161708821)



# ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

---

- ▶ **План мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации основного персонала (на 2023 год и на 2024-2026 гг.)**
  - ▶ отсутствует информация о повышении квалификации в год модернизации (2023)
  - ▶ отсутствуют курсы повышения квалификации!
  - ▶ отсутствует повышение квалификации в рамках проекта «Творческие люди»
  - ▶ отсутствует информация о курсах повышения квалификации РГБ «**Создание модельных муниципальных библиотек в рамках реализации национального проекта «Культура»**» и «Библиотека нового поколения»

См. <https://xn--80aacacvtbthqmh0dxl.xn--p1ai/education/>

# СМЕТА И ОБОСНОВАНИЕ СТАТЕЙ СМЕТЫ

- ▶ смета не коррелируется с «дорожной картой»
- ▶ отсутствуют информация о финансировании подготовки дизайн-проекта/ремонтов за счет ОБ, МБ, ВБ в 2021-2022 гг.
- ▶ отсутствует смета на МБ, ОБ, ВБ
- ▶ указаны наименования ТМ оборудования/программного обеспечения

процессор core i-3
частота не менее 2000 МГц
ОЗУ не менее 6ГБ
HDD не менее 500Тб
ОЗУ 2 ГБ
GPU встроенная
экран FHD не менее 15,6"

Операционная  
система "Microsoft  
Windows 10"

версия "Professional"

- вытесняющая многозадачность и многопоточность
- графический пользовательский интерфейс
- подключение новых периферийных устройств по технологии Plug and Play\$
- наличие коммуникационных программных средств (поддержки компьютерных сетей)
- наличие средств мультимедиа
- интеграция с глобальной сетью Интернет

# СМЕТА И ОБОСНОВАНИЕ СТАТЕЙ СМЕТЫ

- ▶ Не указаны характеристики оборудования

Музыкальный центр		1	40 000,00
-------------------	--	---	-----------

- ▶ включены расходы на обустройство/оформление входных групп/внешних стен/окон снаружи либо не указано, что оформление для внутренних помещений библиотеки

Круг для контрастной маркировки дверных проемов	Предупреждающий желтый круг для контрастной маркировки прозрачных дверных проемов. Материал - пленка, размер - 20 см, цвет - желтый
---	--

Антивандальная кнопка вызова	Антивандальная кнопка вызова изготовлена из особого прочного пластика, специальные заглушки сделают изделие абсолютно водонепроницаемым, что позволит устанавливать данную кнопку на улице, входных дверях или воротах.
------------------------------	---

# СМЕТА И ОБОСНОВАНИЕ СТАТЕЙ СМЕТЫ

---

- ▶ Включено приобретение расходных материалов (разделители книжные, наклейки на пол/стены, пластик для 3D принтера, диспенсеры и т.п.)

Диспенсер бумажных  
полотенец

---

Диспенсер для жидкого мыла  
наливного

- ▶ Включены расходы на мероприятия, кассовое исполнение которые невозможно до 01.10 (подписка на периодические издания, подписка на электронные ресурсы, приобретение лицензий на игры и т.п.)
- ▶ Отсутствует обоснование статей сметы

# ПРОЧИЕ ОШИБКИ

## ▶ ДОСТУПНОСТЬ

- ▶ не включены мероприятия по обеспечению доступности помещений для МГН



2.2.1. Переоборудование санузла для МГН  
и входной группы

01.03.2023 -  
01.07.2023

1911497

# Спасибо за внимание!

---

Сосипатрова Юлия Валерьевна,  
Тел. 8(8152)45-20-07  
E-mail: [sosipatrova@mgounb.ru](mailto:sosipatrova@mgounb.ru)