

**Чек-листы для участников проекта по созданию модельных муниципальных библиотек**

<b>ЧЕК-ЛИСТ: ПОДГОТОВКА К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ</b>		
<b>№</b>	<b>Действия субъекта РФ</b>	<b>Результат</b>
1.	Учреждение проектного офиса субъекта РФ по созданию модельных муниципальных библиотек на базе центральной библиотеки субъекта РФ или органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере культуры	Издан нормативный акт о создании проектного офиса
2.	Разработка программы субъекта РФ по развитию деятельности модельных муниципальных библиотек, созданных в рамках реализации национального проекта «Культура»	Программа утверждена в установленном порядке
3.	Отбор муниципальных библиотек субъекта РФ для участия в конкурсе	Произведен отбор муниципальных библиотек, идет подготовка заявок
4.	Для каждой муниципальной библиотеки, отобранной для участия в конкурсе: проведение обследования технического состояния конструкций здания (если не проводилось за последние 5 лет)	Составлен акт, заключение или отчет о техническом состоянии конструкций здания муниципальной библиотеки
5.	Для каждой муниципальной библиотеки, отобранной для участия в конкурсе: проведение исследований (фонды, функциональность помещений, компетенции персонала, программная деятельность, предпочтения текущих и потенциальных пользователей библиотеки)	Актуализированы данные о состоянии каждой муниципальной библиотеки
6.	Для каждой муниципальной библиотеки, отобранной для участия в конкурсе: разработка Концепции модернизации муниципальной библиотеки субъекта РФ на основе Модельного стандарта	Разработана концепция модернизации муниципальной библиотеки субъекта РФ

	<p>деятельности общедоступных библиотек, Концепции модернизации муниципальных библиотек и Методических рекомендаций по модернизации муниципальных библиотек, утвержденных Минкультуры России, и согласно постановлению Правительства РФ от 18.03.2019 г. №281 (ред. от 09.03.2020)</p>	
7.	<p>Для каждой муниципальной библиотеки, отобранной для участия в конкурсе: разработка дорожной карты по реализации проекта</p>	<p>Дорожная карта разработана</p>
8.	<p>Для каждой муниципальной библиотеки, отобранной для участия в конкурсе: сбор необходимых документов для участия в конкурсе, указанных в постановлении Правительства РФ от 18.03.2019 г. №281 (ред. от 09.03.2020)</p>	<p>Все документы собраны</p>
9.	<p>Подача печатной заявки на участие в конкурсе в Минкультуры России и отправка электронной анкеты на адрес model-library@leninka.ru</p>	<p>В Минкультуры России подана заявка, подписанная высшим должностным лицом субъекта РФ</p>

**ЧЕК-ЛИСТ: РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА**

<b>№</b>	<b>Действия субъекта РФ</b>	<b>Результат</b>
1.	Утверждение правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта РФ бюджетам муниципальных образований субъекта РФ на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура» (если не утверждены ранее)	Правила утверждены в установленном порядке
2.	Для каждой муниципальной библиотеки, которая вошла в проект: подготовка документации для осуществления закупок	Подготовлена документация для осуществления закупок
3.	Для каждой муниципальной библиотеки, которая вошла в проект: списание ветхой и устаревшей литературы, освобождение помещений и их подготовка к ремонту	Списана ветхая литература. Помещения библиотеки освобождены перед началом ремонтных работ
4.	Для каждой муниципальной библиотеки, которая вошла в проект: проведение капитального ремонта (при необходимости)	Капитальный ремонт проведен
5.	Издание правового акта субъекта РФ об утверждении в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт	Правовой акт издан
6.	Внесение в бюджет субъекта РФ бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт	Средства внесены в бюджет
7.	Подписание соглашения между Минкультуры России и субъектом РФ в ГИИС «Электронный бюджет»	Соглашение подписано, лимиты доведены до субъекта РФ
8.	Подписание соглашения (-ий) между субъектом РФ и муниципалитетом (-ами)	Соглашение (-ия) подписано (-ы)
9.	Для каждой муниципальной библиотеки, которая вошла в проект: заключение	Контракты заключены

	контрактов на товары и услуги согласно ранее разработанной документации	
10.	Запрос от субъекта РФ в Минкультуры России на поквартальный перевод федеральных средств в субъект РФ согласно графику их расходования	Средства поступили на счет высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ
11.	Еженедельная отчетность от субъекта РФ в Минкультуры России о реализации проекта согласно форме (форма предоставляется субъекту заблаговременно)	Отчет предоставляется еженедельно
12.	Ежеквартальная отчетность о расходовании средств в ГИИС «Электронный бюджет»	Отчет предоставляется ежеквартально
13.	Проведение текущего ремонта	Текущий ремонт проведен
14.	Обучение сотрудников библиотек	Обучение проведено
15.	Поставка и сборка мебели, поставка и подключение оборудования, поставка книг и периодики. Обработка и раскладка фонда	Подготовка к открытию библиотеки
16.	Реализация всех мероприятий проекта согласно дорожной карте, предоставленной в заявке субъекта РФ на участие в проекте.	Все мероприятия реализованы в срок и в полном объеме
17.	Достижение полного кассового исполнения	Отчет о расходовании средств субъектов в ГИИС «Электронный бюджет» предоставлен
18.	Открытие библиотеки	Библиотека открыта для читателей
19.	Размещение итогового отчета по статьям расходов на создание модельных муниципальных библиотек в формате исходного файла docx и отсканированного документа за подписью руководителя органа исполнительной власти в сфере культуры субъекта РФ в системе мониторинга проекта (личный кабинет субъекта на сайте <a href="http://новаябиблиотека.рф">новаябиблиотека.рф</a> )	Отчет предоставлен

**ЧЕК-ЛИСТ: ПОСЛЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

<b>№</b>	<b>Действия субъекта РФ</b>	<b>Результат</b>
1.	Для каждой открытой модельной муниципальной библиотеки: проведение мероприятий в соответствии с предоставленным примерным планом мероприятий на год после участия в конкурсе	Мероприятия проведены, Минкультуры России предоставляются отчеты, согласно форме (форма предоставляется заблаговременно)
2.	Для каждой открытой модельной муниципальной библиотеки: обучение персонала согласно предоставленному плану мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации основного персонала (на три года после участия в проекте)	Обучение проведено, Минкультуры России предоставлен годовой отчет, согласно форме (форма предоставляется заблаговременно)
3.	Для каждой открытой модельной муниципальной библиотеки: ежегодное обновление фонда согласно предоставленному плану в течение трех лет после участия в конкурсе	Обновление фонда проведено, Минкультуры России предоставлен годовой отчет, согласно форме (форма предоставляется заблаговременно)
4.	Для каждой открытой модельной муниципальной библиотеки: анализ деятельности библиотеки (количество посещений и обращений к цифровым ресурсам)	Анализ проведен, Минкультуры России предоставляются ежеквартальные отчеты, согласно форме (форма предоставляется заблаговременно)