

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ СМЕТ

Смета расходования иных межбюджетных трансфертов является обязательной частью пакета документов заявки, составляется на каждую библиотеку отдельно и должна присутствовать в каждой заявке субъекта.

**Мы рекомендуем составлять смету для заявки на участие в конкурсе после получения технического заключения о состоянии здания/помещений, разработки дизайн-проекта, проектно-сметной документации и локальных смет.**

Сметы расходов необходимы на проведение каждого из планируемых мероприятий, указанных в дорожной карте. Если в дорожной карте присутствуют мероприятия, оплачиваемые за счет местного бюджета, то и на них нужны сметы.

Все закупки, планируемые за счет федеральных средств, должны быть осуществлены и оплачены до октября года реализации проекта.

Субъект РФ самостоятельно принимает решение, как производить закупки – с помощью конкурентных или неконкурентных способов отбора поставщиков. Единственным условием является строгое соблюдение ГК РФ.

**Общая сумма смет на расходование иных межбюджетных трансфертов должна составлять ровно 5 000 000,00 или 10 000 000,00 рублей в зависимости от статуса библиотеки (центральная муниципальная или муниципальная).**

Центральная библиотека – это головное подразделение центральной библиотечной системы (ЦБС), управляющее библиотеками-филиалами, обеспечивающее централизованное комплектование, обработку документов, справочно-библиографическое и информационное обслуживание на основе единого справочно-библиографического аппарата.

Функции центральной библиотеки в ЦБС:

- Центральная библиотека (ЦБ) – это юридически ответственное лицо, которое имеет свою печать и может заключать договоры с различными учреждениями и организациями.
- ЦБ – это главное книгохранилище всей ЦБС. Формирует свои фонды с учётом потребностей читателей всей зоны обслуживания.
- ЦБ централизованно комплекзует и обрабатывает библиотечные фонды всех филиалов. ЦБ формирует и свой фонд, сотрудники ее отдела комплектования и обработки перераспределяют поступившую в ЦБС

литературу и определяют, куда направить специальную или научную литературу, поступившую в одном экземпляре.

- ЦБ ведет суммарный и индивидуальный учет всех поступающих в ЦБС документов, осуществляет исключение литературы из единого фонда ЦБС и списывает ее с баланса.
- ЦБ отражает единый фонд ЦБС через систему каталогов и картотек. Создает центральные каталоги и картотеки, в расчете на их пользование читателями всей ЦБС, ведет сводный каталог, отражающий фонды всех библиотек-филиалов.
- ЦБ унифицирует и обобщает опыт работы библиотек-филиалов, распространяет и контролирует внедрение передового опыта, содействует повышению квалификации библиотечных кадров системы.
- ЦБ занимается административно-хозяйственной деятельностью всей системы. Отвечает за оборудование всех библиотек филиалов и распределение всех финансовых средств.
- ЦБ осуществляет планирование и отчетность в рамках всей ЦБС и в установленные сроки предоставляет документы в подотчётную инстанцию.
- ЦБ осуществляет координацию основных направлений деятельности всех библиотек-филиалов, а также координирует деятельность всей ЦБС с другими библиотеками.

**Статус библиотеки определяется Уставом ЦБС. Если в Уставе прописано, например, что Центральная взрослая библиотека и Центральная детская библиотека обе являются центральными библиотеками и выполняют все вышеуказанные функции, то обе библиотеки могут претендовать на федеральное финансирование в 10 000 000 руб.**

**Если же библиотека в названии имеет слово «Центральная», но в Уставе указано, что это филиал или структурное подразделение ЦБС, то она может претендовать на финансирование 5 000 000 руб.**

**За счет средств субъекта РФ должен быть произведен капитальный ремонт помещений библиотеки и должно быть произведено подключение к широкополосному Интернету.**

Если капитальный ремонт был произведен ранее, субъект должен предоставить заключение о состоянии здания, сделанное в год подачи заявки, чтобы подтвердить, что ремонт не требуется.

Если капитальный ремонт запланирован, необходимо предоставить смету (см. пример сметы на текущий ремонт в п. 2) и выписку из бюджета субъекта/учредителя, подтверждающую выделение средств.

**Обратите внимание!** Для данного проекта не существует обязательного процента софинансирования субъекта.

Если субъект указывает софинансирование в соглашении на предоставление иного межбюджетного трансферта в рамках нацпроекта в ГИИС «Электронный бюджет», указанные средства могут быть потрачены только на те же статьи расходов, на которые будут потрачены федеральные средства. То есть на капитальный ремонт их потратить нельзя.

Средства на капитальный ремонт библиотеки, выделенные субъектом, могут быть направлены субсидией в муниципалитет.

### **Разрешенные статьи расходов за счет федеральных средств:**

#### **1. Пополнение фонда библиотек новыми книжными, периодическими изданиями.**

- ✓ Мы рекомендуем ежегодное обновление фонда в размере от 5 до 10 %. В год реализации проекта – обновление фонда возможно за федеральные средства, далее – обязательно за средства субъекта/муниципалитета.
- ✓ Периодика может быть включена в смету только в том случае, если подписка будет оформлена на год реализации проекта и все поставки будут осуществлены до ноября года реализации. Не допускается оплата подписок на периодику на годы, следующие за реализацией проекта из федеральных средств.

В связи с тем, что библиотека будет находиться в стадии ремонта, мы рекомендуем за федеральные средства обновить книжный фонд. Подписку на периодику осуществить на следующие годы за счет бюджета субъекта/муниципалитета.

#### **Пример сметы на пополнение фонда:**

Фонды				
№	Тематика	Количество единиц	Стоимость 1 ед., руб.	Общая сумма, руб.
1	Художественная литература	300	500	150 000
2	Детская литература	250	350	87 500
Итого				237 500

## **2. Проведение текущих ремонтных работ, необходимых для реализации проекта.**

На сайте новаябиблиотека.рф в разделе «Документы» размещено Письмо Минкультуры России органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере управления культурой от 22.05.2019 № 188-011-39-ОЯ с разъяснениями, касающимися того, что входит в состав текущих ремонтных работ:

«...» при проведении текущего ремонта могут быть проведены следующие работы:

- ремонт стен, пола, потолка;
- ремонт или замена дверей и сантехники;
- ремонт лестниц внутри помещений (не включая их полную замену),
- иные работы согласно Приложению 7 к Приказу №312 в части не противоречащей нормам ГрК РФ.

Работы должны осуществляться строго в здании (помещениях) библиотеки.»

### **Пример сметы на текущий ремонт:**

Текущий ремонт					
№	Наименование работы	Ед. измерения	Кол.ед.	Стоимость 1 ед., руб.	Общая сумма, руб.
1	Покраска стен	м <sup>2</sup>	150	100	15 000
2	Замена дверей	шт.	5	10 000	50 000
Итого					65 000

## **3. Создание современного библиотечного пространства, в том числе приспособление внутреннего пространства библиотеки к потребностям пользователей, включая создание условий для библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья (приобретение мебели,**

замена освещения, элементов декора, штор, оборудования (ПК, плазмы, проекторы, микрофоны, МФУ и прочее), приобретение оборудования для людей с ОВЗ).

### **Обратите внимание!**

В данную статью расходов **можно** включать:

- доставку товаров и их установку (например, доставку и сборку мебели).

В данную статью расходов **нельзя** включать:

- системы видеонаблюдения;
- пожарную сигнализацию;
- охранный сигнализацию;
- расходные материалы для проведения мероприятий;
- расходные хозяйственные материалы (туалетное мыло, кофе и сахар для кофе-машины и т.п.)
- мероприятия по открытию библиотеки в новом качестве
- элементы декора, рассчитанные на нахождение вне помещения библиотеки;
- сувенирную продукцию;
- пункты «прочее», «непредвиденные расходы» и т.д.

**ВАЖНО:** Мы настоятельно рекомендуем установку пожарной и охранной сигнализаций за счет субъекта РФ/муниципалитета. Обязательна установка пандуса на входе в библиотеку за счет субъекта РФ/муниципалитета

### **В смете должны присутствовать:**

- ✓ Наименование (без указания фирмы-производителя и модели);
- ✓ технические характеристики каждого товара;
- ✓ стоимость одной штуки товара;
- ✓ общая стоимость за указанное количество.

Количество мебели и оборудования на плане зонирования дизайн-проекта должно совпадать с их количеством в смете. Если мебель складная, необходимо отметить на дизайн-проекте, где ее будут использовать.

**Пример сметы на создание современного библиотечного пространства:**

Современное библиотечное пространство					
№	Наименование товара	Описание товара	Кол.ед.	Стоимость 1 ед., руб.	Общая сумма, руб.
1	Стол офисный	Письменный стол, коричневая морилка ясеневого шпон, размер 140x65 см, тумба для хранения входит в комплект	5	10 000	50 000
2	Ноутбук	Core i5-8250U (1,6GHz) 14,0" Full HD, IPS 8GB (2x4GB) DDR4 256GB SSD AMD 530X (2GB) 4 cell	5	60 000	300 000
Итого					350 000

**4. Внедрение информационных систем в работу муниципальной библиотеки с пользователями, а также обеспечение возможности предоставления пользователям современных централизованных библиотечно-информационных сервисов (внедрение электронного каталога, RFID-технологий и прочее).**

**Пример сметы на внедрение информационных систем в работу муниципальной библиотеки с пользователями:**

Информационные системы					
№	Наименование товара	Описание товара	Кол.ед.	Стоимость 1 ед., руб.	Общая сумма, руб.
1	RFID метки	Этикетки RFID 34x54 мм	10 000	12	120 000
2	RFID-считыватель стационарный	Считывание более 1200 меток в секунду в режиме FM0; Встроенная технология питания через Ethernet (PoE), изолированное оптическое подключение GPIO, порты USB-клиент и USB-хост с функциями связи Wi-Fi и Bluetooth	1	86 000	86 000
Итого					206 000

- 5. Оснащение муниципальных библиотек необходимым оборудованием для обеспечения высокоскоростного широкополосного доступа к сети «Интернет», в том числе для посетителей (покупка ПК, серверов и другого необходимого оборудования).**

**ВАЖНО:** в данную статью расходов входит только оборудование. Оплата Интернет-трафика производится строго за счет средств субъекта/муниципалитета.

См. пример смет из пунктов 3 и 4.

- 6. Обеспечение доступа к отечественным информационным ресурсам научного и художественного содержания, оцифрованным ресурсам периодической печати (подписки на электронные ресурсы).**

Отдается предпочтение некоммерческим ресурсам.

В случае выбора коммерческой подписки, необходимо ее полное использование до ноября того года, когда реализуется проект.

- 7. Создание точки доступа к федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека» (НЭБ).**

Доступ предоставляется бесплатно, необходимо наличие ПК и доступа к Интернет.

- 8. Приобретение необходимого оборудования для обеспечения доступа к информационным ресурсам (покупка ПК, планшетов, электронных книг и прочее).**

См. пример смет из пунктов 3 и 4.

- 9. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации основного персонала библиотеки (обучение в РГБ и других учреждениях, имеющих профильные образовательные программы и соответствующие образовательные лицензии).**

В данную статью расходов входит стоимость самого обучения (очное или дистанционное), оплата проезда и проживания, за исключением суточных.

**Пример сметы на профессиональную переподготовку и повышение квалификации:**

Повышение квалификации персонала				
№	Статья расходов	Стоимость за 1 сотрудника, руб.	Количество сотрудников	Итого, руб.
1	Программа повышения квалификации РГБ "Управление в культуре", 16 часов, очно	5 000	2	10 000
2	Программа повышения квалификации РГДБ "Современная детская библиотека: управление, право, качество", 72 часа, дистанционно	13 500	1	13 500
3	Авиабилет Самара-Москва-Самара	8 000	2	16 000
4	Гостиница в Москве, 4 суток	8 000	2	16 000
Итого				55 500

**Обратите внимание!**

- Нельзя вносить в смету членские взносы.
- Если Вы планируете пройти бесплатное обучение, его необходимо указать в плане повышения квалификации персонала и в дорожной карте реализации проекта, в смету такое обучение не вносится.