


Мурманская государственная областная  
универсальная научная библиотека

*Областной семинар «Планирование  
работы библиотек Мурманской  
области на 2021 год: основные  
направления, задачи и перспективы»*



# Актуальные изменения в формах отчетности библиотек

# Форма отчетности федерального статистического наблюдения №6-НК

---

- Новая форма годового федерального статистического наблюдения № 6-НК утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики от 05 октября 2020 года №516.
- Все показатели, приведенные в форме, должны соответствовать данным первичной учетной документации.

# Форма отчетности федерального статистического наблюдения №6-НК

---

- Раздел 1. Материально-техническая база
- Раздел 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях
- Раздел 3. Электронные (сетевые) ресурсы
- Раздел 4. Число пользователей и посещений
- Раздел 5. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей
- Раздел 6. Персонал библиотеки
- Раздел 7. Поступление и использование финансовых средств

# Форма отчетности федерального статистического наблюдения №6-НК

## Раздел 1. Материально-техническая база

### 1. Материально-техническая база

Коды по ОКЕИ: единица – 642; квадратный метр – 055

№ строки	Объекты культурного наследия		Здания (помещения), доступные для лиц с нарушениями			Площадь помещений, кв м			Площадь помещений по форме пользования, кв м (из гр. 7)			Техническое состояние помещений, кв м (из гр. 10)	
	федерального значения (да – 1, нет – 0)	регионального значения (да – 1, нет – 0)	зрения (да – 1, нет – 0)	слуха (да – 1, нет – 0)	опорно-двигательного аппарата (да – 1, нет – 0)	всего	для хранения фондов (из гр. 7)	для обслуживания пользователей (из гр. 7)	в оперативном управлении	по договору аренды	прочие	требует капитального ремонта	аварийное
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01													

№ строки	Число пунктов вне стационарного обслуживания пользователей библиотеки, единиц	Число посадочных мест для пользователей, единиц			Наличие автоматизированных технологий (да – 1, нет – 0)				
		всего	из них компьютеризованных (из гр. 16)	из них с возможностью выхода в Интернет (из гр. 17)	Обработки поступлений и ведения электронного каталога	организации и учета выдачи фондов	организации и учета доступа посетителей	учета документов библиотечного фонда	для оцифровки фондов
1	15	16	17	18	19	20	21	22	23
01									

№ строки	Наличие специализированного оборудования для инвалидов, (да – 1, нет – 0)	Число транспортных средств, единиц		Наличие доступа к электронному каталогу (да – 1, нет – 0)
		всего	из них число специализированных транспортных средств (из гр. 25)	
01	24	25	26	27
01				

Добавлено

Указываются данные о наличии в библиотеке доступа к ЭК, отражающей фонды отчитывающейся организации

# Форма отчетности федерального статистического наблюдения №6-НК

## Раздел 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях

### 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях

Код по ОКЕИ: единица – 642

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма гр. 4, 6 – 8)	В том числе (из гр. 3)				Документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих (из гр. 3)	из общего объема (из гр. 3)		
			печатные издания и неопубликованные документы		электронные документы на съемных носителях	документы на микроформах		документы на других видах носителей	на языках народов России	на иностранных языках
			всего	из них книг (из гр. 4)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Поступило документов за отчетный год	02									
в том числе (из строки 02) вновь приобретенные документы	03									
Выбыло документов за отчетный год	04									
Состоит документов на конец отчетного года	05									

Добавлено

Указываются число вновь приобретенных документов без учета перераспределения библиотечных фондов – в строке не указываются экземпляры, поступившие из фондов библиотек, реорганизованных или ликвидированных по решению ее собственника или учредителя

# Форма отчетности федерального статистического наблюдения №6-НК

## Раздел 4. Число пользователей и посещений библиотеки

### 4. Число пользователей и посещений библиотеки

Код по ОКЕИ: единица – 642; человек – 792; посещение – 5451

№ строки	Число зарегистрированных пользователей библиотеки, человек					Число посещений библиотеки, в стационарных условиях, посещений			Число обращений к библиотеке удаленных пользователей, единиц	Число посещений библиотеки вне стационара, посещений				
	всего	в том числе пользователей, обслуженных в стационарных условиях		в том числе, пользователей, обслуженных во внестационарных условиях (из гр. 2)		всего	из них (из гр. 8)			всего	в том числе (из гр. 12)			
		всего (из гр. 2)	из них (из гр. 3)	из них (из гр. 6) удаленных пользователей	для получения библиотечно-информационных услуг		число посещений библиотечных мероприятий	для получения библиотечно-информационных услуг			в том числе при обслуживании специализированными транспортными средствами (из гр. 13)	число посещений библиотечных мероприятий		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Добавлено

Добавлено

В графе 7 (из графы 6) указывается число авторизованных удаленных пользователей, использующих удаленный (дистанционный) доступ к информационным ресурсам

В графе 12 указывается общее число зарегистрированных физических лиц во внестационарные подразделения библиотеки

### 4. Число пользователей и посещений библиотеки

Код по ОКЕИ: единица – 642; человек – 792; посещение – 5451

№ строки	Число зарегистрированных пользователей библиотеки, человек					Число посещений библиотеки, посещений, человек			Число обращений к библиотеке удаленных пользователей, единиц	Число выездов КИБО, единиц	Число стоянок КИБО, единиц		
	всего	в том числе пользователей, обслуженных в стационарных условиях		в том числе удаленных пользователей (из гр. 2)	всего	из них (из гр. 7)		всего				в том числе (из гр. 10)	
		всего (из гр. 2)	из них (из гр. 3)			для получения библиотечно-информационных услуг	число посещений библиотечных мероприятий					число посещений библиотеки удаленно, через сеть Интернет	число посещений КИБО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
11													

Удалено

# Форма отчетности федерального статистического наблюдения №6-НК

## Раздел 5. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей

### 5. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей

Код по ОКЕИ: единица

Режимы обслуживания	№ строки	Выдано (просмотрено) документов из фондов данной библиотеки					Выдано (просмотрено) документов из фондов других библиотек			Выполнено справок и консультаций	Число библиотечных мероприятий			
		всего	в том числе (из гр. 3)				всего	в том числе (из гр. 8)			всего	по месту расположения библиотеки (из гр. 12)	выездных (из гр. 12)	с возможностью участия инвалидов и лиц с ОВЗ (из гр. 12)
			из фонда на физических носителях	из электронной (цифровой) библиотеки	инсталлированных документов	сетевых удаленных лицензионных документов		полученных по системе МБА и ММБА, ЭЛД	доступных в виртуальных залах					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
В стационарном режиме	13												x	
в том числе: детей до 14 лет включительно	14												x	
молодежь 15-30 лет	15												x	
Во внестационарном режиме	16				x		x	x	x			x		
в том числе удаленном режиме	17				x		x	x	x			x	ж	x
Всего (сумма строк 13 и 16)	18													

Добавлено

Указывается число документов, выданных за отчетный год из библиотечного фонда на физических носителях пользователям в пунктах внестационарного обслуживания и пользователям других библиотек по МБА и ММБА

# Отчет о деятельности \_\_\_\_\_ библиотеки

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель администрации сельского/городского поселения,  
органа управления культурой муниципального образования

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

☒ Приложение № 2  
к приказу Министерства  
культуры Мурманской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ □

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

## Отчет о деятельности муниципальной общедоступной библиотеки

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

**муниципальное образование**

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

за \_\_\_\_\_ год





# Отчет о деятельности библиотеки

## Раздел 5. Электронные и сетевые ресурсы

### 5.7. Участие в проекте МГОУНБ «Читай книги в цифре»

Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»*	Электронная библиотека «Издательский дом «Гребенников»*	Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика»*	Электронные издания «Ист Вью Информэйшн Сервис, Инк»*	Электронно-библиотечная система Public.Ru*	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»*

\* перечислить названия всех библиотек муниципальной библиотечной системы, принимающих участие в проекте

### 5.8. Книговыдача из ЭИР проекта «Читай в цифре»

Год	ЭБС «Издательство «Лань»	ЭБС «БиблиоРоссика»	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	ЭБ «Издательский дом «Гребенников»	УБД «ИВИС»	ЭБ СМИ: Public.Ru
2018						
2019						
2020						

Анализ использования электронных ресурсов проекта МГОУНБ «Читай книги в цифре» за 2020 г.; способы продвижения ресурсов (описать на примере 2-3 мероприятий); [реклама ресурсов \(на сайт рекламных материалов\)](#).

### Представление доступа пользователям к ресурсам Национальной электронной библиотеки (НЭБ) и Президентской библиотеки (при наличии договора и статического ip-адреса)

Библиотеки, где есть точка доступа (перечислить)		Количество точек доступа к ресурсу* / количество АРМ**	Доступность обращения для маломобильных групп населения	Планируемое подключение к НЭБ и ПБ (наименование библиотеки / год)
Президентской библиотеке	Национальной электронной библиотеке			

№ и дата договора о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке

\*Точка доступа - предоставление доступа к электронным ресурсам по статическому IP-адресу учреждения.

\*\* АРМ (автоматизированное рабочее место читателя) – количество отдельно выделенных мест для работы читателей.

Анализ использования фондов и коллекций НЭБ и ПБ в динамике за три года, способы продвижения ресурсов (на примере 2-3 мероприятий, рекламы ресурсов).

# Отчет о деятельности \_\_\_\_\_ библиотеки

## Раздел 6. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей

□

### 6.6. Обслуживание удаленных пользователей

#### Онлайн-сервисы библиотеки\*

№ п/п	Название онлайн-сервиса	Описание онлайн-сервиса, интернет-ссылка на сервис
1.		
2.		
3.		

\*перечислить все онлайн-сервисы, которые есть в библиотеке для пользователей: доступ к ЭК, виртуальные справочные службы, онлайн-консультант, электронный абонемент, онлайн-продление, онлайн-заказ (онлайн-бронирование), электронная доставка документов, обратная связь и др.

Обращения к электронному каталогу и библиографическим базам данных библиотеки в удаленном режиме на сайтах библиотеки (к электронному каталогу и библиографическим базам данных библиотеки)	Количество обращений за год		
	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Всего			

Краткие выводы по разделу 6: описать инновационные формы работы, привести краткую характеристику читательской аудитории, влияние читательской аудитории на организацию и развитие библиотечного обслуживания, охарактеризовать динамику количественных показателей за три года.

# Отчет о деятельности \_\_\_\_\_ библиотеки

## Раздел 7. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей

### 7. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей

#### 7.1. Справочно-библиографическое обслуживание

Количество выполненных библиографических запросов (библиографические справки и консультации)	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Выполнено библиографических запросов, всего			
В том числе в стационарных условиях:			
- из них для детей до 14 лет (включительно)			
- из них для молодежи до 30 лет (включительно)			
<b>В том числе в удаленном режиме:</b>			
- в том числе через сеть Интернет			
- в том числе по телефону			

*Анализ справочно-библиографического обслуживания в динамике за 3 года (по типам, целям, разделам ББК и т.д.); способы и формы справочно-библиографического обслуживания. Описать основные проблемы и достижения.*

#### 7.2. Виртуальное справочно-библиографическое обслуживание

№ п/п	Название виртуальной справочной службы, интернет-ссылка на сервис	Отраслевая специализация (универсальная или тематическая)	Форма обслуживания (электронная почта, веб-сервис)	Наличие архива выполненных справок для ВСС (да / нет)	Количество выполненных справок и консультаций 2018	Количество выполненных справок и консультаций 2019	Количество выполненных справок и консультаций 2020

*Включить виртуальные справочные службы, онлайн-консультант, страницы в аккаунтах библиотек в социальных сетях.*

Анализ виртуального справочно-библиографического в динамике за 3 года по типам, целям, разделам ББК. Описать основные проблемы и достижения.

# Отчет о деятельности \_\_\_\_\_ библиотеки

## Раздел 9. Автоматизация библиотечных процессов

**Таблица 9.1. Материально-технические средства и оснащение (заполняется в целом по учреждению – юридическому лицу) будет дополнена следующими позициями:**

- наличие специально оборудованных рабочих мест для слепых и слабовидящих (говорящий компьютер, дисплей Брайля, принтер Брайля и др.);
- наличие интерактивных сенсорных устройств (интерактивные столы, интерактивные стойки, интерактивные панели);
- программное обеспечение (перечень используемого лицензионного программного обеспечения, в том числе специализированного программного обеспечения для слепых и слабовидящих);
- наличие 3D-оборудования;
- наличие оборудования виртуальной реальности.

**Наличие проблем, связанных с внедрением и использованием информационно-коммуникационных технологий (указать и описать проблемы).**

# Отчет о деятельности библиотеки

## Раздел 11. Библиотечные кадры

### 11. Библиотечные кадры

#### 11.1. Характеристика кадрового состава учреждения

Штат библиотеки на конец отчетного года, ед.	Численность работников всего, человек	Численность основного персонала	Из числа основного персонала библиотеки:											
			Имеют образование				Имеют стаж работы в библиотеках:			Возраст				
			Высшее	из них библиотечное	Среднее профессиональное	из них библиотечное	От 0 до 3 лет	От 3 до 10 лет	Свыше 10 лет	До 30 лет	От 30 до 55 лет и старше			

Из общей численности работников основного персонала количество человек, работающих на неполных ставках:

Размер ставки	Место работы	Должность
0,25		
0,5		
0,75		

#### 11.3. Формы и уровни повышения квалификации

Форма повышения квалификации (указать)	Кол-во участников	Название учреждения (название вуза, Учебного центра, Центра непрерывного образования и др.). Для конкурсов – название конкурса	Название образовательной программы. Для конкурсов – название конкурсной номинации	Вид документа, подтверждающего обучение (диплом, удостоверение) – при наличии. Для конкурсов - указать результат участия: победитель, номинант и т.п.
<b>Участие в федеральных мероприятиях</b>				
количество работников, обученных в рамках целевого приема/обучения (целевой подготовки) на базе федеральных вузов культуры за счет средств федерального бюджета (региональная квота)				
курсы				
- в т.ч. приняли участие в программах обучения в рамках проекта «Творческие люди»				
конкурсы*				
другие формы**				
<b>Участие в мероприятиях межрегионального уровня</b>				
курсы				
конкурсы*				
другие формы**				

# Отчет о деятельности \_\_\_\_\_ библиотеки

## Раздел 14. Материально-технические ресурсы учреждения

### 14.2. Общая характеристика каждого здания/помещения

Доступность здания/помещения для посещения лицами с ограниченными возможностями здоровья и другими маломобильными группами населения:					
Наименование библиотеки, в т.ч. территориально отдельно расположенного структурного подразделения (при наличии)	Центральная библиотека	Филиал №1	Филиал №2	Отдел...	
- пандус					
- пути движения (свободные/несвободные)					
- санитарно-бытовое помещение для инвалидов (да/нет)					
- другое (например, поручни, подъемники, аппарели – переносной пандус, разметка для инвалидов по зрению и др.)					
<b>Наличие в библиотеке специализированного оборудования для инвалидов</b>					
- количество <u>тифлофлешплееров</u>					
- <u>читающих машин</u>					
- <u>брайлевских дисплеев</u>					
- <u>колясок</u>					
- <u>скалоходов</u>					
- другого оборудования (указать какого)					

---

# СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Бабинцева Анна Ивановна,  
заведующий научно-методическим отделом МГОУНБ  
E-mail: [nmo@mgounb.ru](mailto:nmo@mgounb.ru)